

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.moef.gov.bd

স্মারক: ২২.০০.০০০০.০৫১.০৬.০০২.১৭-১৪৬

তারিখ: ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

সভার বিজ্ঞপ্তি

পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ মাসের সমন্বয় সভা আগামী ২৭/০২/২০১৮ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় জনাব আবদুল্লাহ আল মোহসীন চৌধুরী, ভারপ্রাণ সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-১৩১৭-১৩১৯) অনুষ্ঠিত হবে।

- ০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Clerk, 2/28
উর্মি তামাঙ্গা
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০২১৮

ইমেইল: admin1@moef.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
- যুগ্ম-সচিব (সকল), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
- উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
- সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
- সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (সকল), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
- প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, সেণ্টনবাগিচা, ঢাকা।
- হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।

অধিদণ্ড/সংস্থা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদণ্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদণ্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিবিল, ঢাকা।
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
- পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনসিটিউট, মৌল শহর, চট্টগ্রাম।
- পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হার্বেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
- উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (সভায় আপ্যায়নসহ ৬০ জনের মধ্যাহ ভোজের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- সিস্টেম এনালিস্ট, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের এবং সভাকালীন সময়ে মাল্টিমিডিয়া প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- অফিস কপি/মাস্টার কপি।