

পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
[www.moef.gov.bd](http://www.moef.gov.bd)

নং-২২.০০.০০০০.০৫১.১৬.০১৮.১৭-২৩৩

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
২৫ মার্চ ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

### সভার সংশোধিত বিজ্ঞপ্তি

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা বিষয়ক সভা আগামী ২৯/০৩/২০১৭ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকার পরিবর্তে সকাল ৯:৩০ ঘটিকায় জনাব আবদুল্লাহ আল মোহসীন চৌধুরী, ভারপ্রাপ্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-১৩১৭-১৩১৯) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ জাহিদ হোসেন  
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০২১৪

ইমেইল: [admin1@moef.gov.bd](mailto:admin1@moef.gov.bd)

বিতরণ: মন্ত্রণালয় (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্ম-সচিব (সকল), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব (বন-১ অধিশাখা/আইন-২ অধিশাখা/পরিবেশ-৩ শাখা/বন-২ শাখা/উপপ্রধান, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
৪. উপসচিব, পরিবেশ-১ শাখা, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।

অধিদপ্তর/সংস্থা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
৫. পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, ষোল শহর, চট্টগ্রাম।
৬. পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হার্বেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. উপসচিব, নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. (সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৪. মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
৬. উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (সভায় আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের এবং সভাকালীন সময়ে মাল্টিমিডিয়া প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
৮. অফিস কপি/মাস্টার কপি।