

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়  
www.moef.gov.bd

## সিটিজেনস চার্টার

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: টেকসই পরিবেশ ও বনের আচ্ছাদন।

মিশন: প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ, জলবায়ু পবিত্রনের ঝুঁকি মোকাবেলা, গবেষণা, উদ্ভিঞ্জ জরীপ এবং বনজ সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পরিবেশ ও বন নিশ্চিতকরণ।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

## ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পরিবেশ দূষণের বিরুদ্ধে আবেদন নিষ্পত্তি	অফিসিয়াল পত্র/ ই-মেইল এর মাধ্যমে অবহিত করা	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	সহকারী সচিব (পদুনি শাখা -১) ফোন : ৯৫৪০০৬৫ ই-মেইল : asenvpc1@moef.gov.bd

২	<p>বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট হতে প্রাপ্ত অনুমোদিত প্রকল্প প্রস্তাবের প্রশাসনিক আদেশ জারী।</p>	<p>প্রশাসনিক আদেশ ডাক অথবা ই-মেইল যোগে প্রেরণ করা হয়।</p>	<p>(ক) বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প প্রস্তাব।</p> <p>(খ) প্রকল্প প্রস্তাবটি জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট বোর্ডের যে সভায় অনুমোদিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী।</p> <p>(গ) বিসিসিটি হতে অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে প্রশাসনিক আদেশ জারীর অনুরোধপত্র।</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>০৭ দিন</p>	<p>সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিবেশ শাখা-১) ফোন : ৯৫৪৯০৭২ ই-মেইল: <b>marinanazneen@yahoo.com.au</b></p> <p>যুগ্মসচিব (পরিবেশ-১) ফোন : ৯৫৪০৪৭২ ই-মেইল : <b>nquadir@gmail.com</b></p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>৩</p>	<p>বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ (সংশোধিত, ২০১০) এর আওতায় পরিবেশ অধিদপ্তরের আদেশের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত আপীল নিষ্পত্তি।</p>	<p>আপীল শুনানীর নোটিশ ডাকযোগে/ই-মেইল/ মোবাইলের মাধ্যমে এবং আপীল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত ডাকযোগে অবহিতকরণ।</p>	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) পরিবেশ অধিদপ্তরের আদেশের কপি। (গ) ট্রেজারী চালানের মূল কপি। * পরিবেশ অধিদপ্তরের আদেশের ৩০ দিনের মধ্যে আবেদন করতে হবে।</p>	<p>টেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৪৫০১-০০০১-১৯০১ কোড নম্বরে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা প্রদান।</p>	<p>৯০ দিন</p>	<p>সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিবেশ-৩) ফোন : ৯৫৭৭২২৩ ই-মেইল : <b>mimi_tarannum@yahoo.com</b></p>
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ও বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের সকল শ্রেণির পদ সৃজন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির পর সরকারি আদেশ জারি	১. প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবিত এবং বিদ্যমান অর্গানোগ্রাম ২. প্রতিষ্ঠানের নিয়োগবিধি ৩. পদ সৃজনের যৌক্তিকতা ৪. পদের বিপরীতে প্রস্তাবিত কার্যাবলী	বিনামূল্যে	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে ০৩ মাস	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) ফোন : ৯৫৭৭২৪০ ইমেইল : admin2@moef.gov.bd
২.	পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ও বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের সকল শ্রেণীর পদ সংরক্ষণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির পর সরকারি আদেশ জারি	১. পদ সৃষ্টি/স্থানান্তরে জনপ্রশাসন ও অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি। ২. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন। ৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পূর্ববর্তী পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত আদেশের কপি।	বিনামূল্যে	০১ মাস	ঐ

৩	বাজেট বিভাজন	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	ক)দপ্তর /সংস্থা থেকে বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব খ) গত মেয়াদের ব্যয় গ) এমটিবিএফ বাজেট সিলিং	বিনা মূল্যে	৩০ দিন	উপসচিব (বাজেট) ফোন: ৯৫৪০১৪১ ই-মেইল: ssarker16164@yahoo.com
৪	অনুময়ন বাজেটের অর্থ ছাড়	জিও জারী।	ক)দপ্তর /সংস্থা থেকে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব খ) গত মেয়াদের ব্যয়বিবরণী	বিনা মূল্যে	০৫ দিন	ঐ
৫	অডিটের ব্রডসীট জবাব	দপ্তর /সংস্থা থেকে ব্রডসীট জবাব প্রাপ্তির পর মন্ত্রণালয়ের জবাব অন্তর্ভুক্তি অন্তর্ভুক্তি অধিদপ্তরে প্রেরণ।	দপ্তর/সংস্থা থেকে জবাব এবং সংশ্লিষ্ট প্রমাণক সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিনা মূল্যে	০৫ দিন	ঐ
৬	সংসদ সচিবালয়ে জাতীয় সংসদের মাননীয় সংসদ সদস্যদের প্রশ্নোত্তর এর জন্য তথ্য প্রেরণ	সংসদ সচিবালয়ে বিশেষ বাহকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ।	এ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত প্রশ্নসম্বলিত গেজেটের কপি।	বিনা মূল্যে	০৫ দিন	ঐ
৭	সরকারি বনাঞ্চল থেকে গাছ কর্তন, আহরণ ও নিলামে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত	অনুমতি পত্র (কিভাবে প্রেরণ করবেন তা লিখুন)।	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	উপসচিব (বন অধিশাখা-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪১৮ E-mail:forest1@moef.gov.bd  পদবিঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন : +৮৮-০২-৯৫৭৪৪১৮ E-mail: robbani.moef@gmail.com

৮	বিশেষ পারমিট/ জোত পারমিট/ ট্রানজিট পারমিট/ ফ্রি-লাইসেন্স ইস্যু	অনুমতি পত্র	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	ঐ
৯	বাঁশ ও জল মহালের অনুমতি	ঐ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	ঐ
১০	চা বাগানের গাছ কর্তনের অনুমোদন প্রদান সংক্রান্ত	ঐ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ঐ
১১	সংরক্ষিত বনভূমি ঘোষণা সংক্রান্ত	ঐ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) মাস	ঐ
১২	বনজ সম্পদ এবং বনভূমি সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালা সমূহ	ঐ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে		ঐ
১৩	বনজ সম্পদ রপ্তানীর অনুমতি সংক্রান্ত	ঐ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ঐ
১৪	বনজ সম্পদ এবং বনভূমি বিষয় সমূহের উপর বিভিন্ন সংবাদ পত্রে প্রকাশিত সংবাদ/ প্রতিবেদন সংক্রান্ত বিষয়াদি	ঐ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ঐ
১৫	বিভিন্ন বন বিভাগের পুকুর ও জল মহাল ইজারা প্রদান সংক্রান্ত	ঐ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ঐ

১৬	করাতকল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	অনুমতি পত্র	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ঐ
১৭	বন অধিদপ্তরের সকল শ্রেণীর পদ সৃজন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির পর সরকারি আদেশ জারি	১. বন অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম ২. বন অধিদপ্তরের নিয়োগবিধি  ৩. পদ সৃজনের যৌক্তিকতা ৪. পদের বিপরীতে প্রস্তাবিত কার্যাবলী।	বিনামূল্যে	০৩ মাস	পদবী : সিনিয়র সহকারী সচিব (বন শাখা-৩) ফোন : ৯৫৭৬৫৪৮ ইমেইল : forest3@moef.gov.bd
১৮	বন অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে সৃজিত সকল শ্রেণীর পদ সংরক্ষণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির পর সরকারি আদেশ জারি	১. পদ সৃষ্টি/স্থানান্তরে জনপ্রশাসন ও অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি। ২. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন।  ৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পূর্ববর্তী পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত আদেশের কপি।	বিনামূল্যে	০২ মাস	ঐ

১৯	দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্লাইমেট চেঞ্জ বিষয়ের উপর তথ্য/মতামত প্রদান।	অফিসিয়াল পত্র ডাক অথবা ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়।	অনুরোধপত্র	প্রযোজ্য নয়	০৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিবেশ-১) ফোন : ৯৫৪৯০৭২ ই-মেইল: <a href="mailto:marinanazneen@yahoo.com.au">marinanazneen@yahoo.com.au</a>  যুগ্মসচিব (পরিবেশ-১) ফোন : ৯৫৪০৪৭২ ই-মেইল : <a href="mailto:nquadir@gmail.com">nquadir@gmail.com</a>
২০	কৌলিগত পরিবর্তিত জীব [Genetically Modified Organism (GMO)] এর গবেষণা, উন্নয়ন ও আন্তঃদেশীয় চলাচলের ক্ষেত্রে অনুমতি প্রদান।	<b>National Committee on Biosafety</b> এর সভায় অনুমোদনক্রমে অনুমতি পত্র প্রদান।	১. বায়োসেফটি গাইডলাইন্স অনুযায়ী তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র  * গাইডলাইন্সটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের <b>website</b> এ প্রদর্শিত।	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ৬০ দিন	উপসচিব (পরিবেশ অধিশাখা-২) ফোন : ৯৫৭০০১৭ E-mail : <a href="mailto:yasmeenk16@yahoo.com">yasmeenk16@yahoo.com</a>
২১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের আইন/বিধি/নীতি/গাইডলাইন এর উপর পরিবেশগত/অন্যান্য বিষয়ে মতামত প্রদান।	অফিসিয়াল পত্র ডাক অথবা ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়।	(ক) অনুরোধপত্র (খ) আইন/বিধি/নীতি/গাইডলাইনের কপি।	প্রযোজ্য নয়	১৫ দিন	১. উপসচিব (বাজেট) ফোন: ৯৫৪০১৪১ ই-মেইল: <a href="mailto:ssarker16164@yahoo.com">ssarker16164@yahoo.com</a>  ২. সিনিয়র সহকারী সচিব পরিবেশ শাখা-৩ ফোন : ৯৫২২২৭৭৩ ই-মেইল : <a href="mailto:mimi tarannum@yahoo.com">mimi tarannum@yahoo.com</a>



২২	জিওবি, বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি এবং সংস্থার নিজস্ব অর্থায়নে বাসআবায়িত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	লিখিত পত্র/ ই-মেইল এর মাধ্যমে	ডিপিপি/আরডিপিপি/টিপিপি/আরটিপিপি সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	ক) অভ্যন্তরীণ বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রাপ্ত পুনর্গঠিত ডিপিপি ১০ কার্যদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ। খ) অনুর্ধ ৭০০.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয় সম্বলিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্প ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা। গ) ব্যয় ৭০০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে টিপিপি প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা শাখা-১) ফোন: ৯৫৪০২৫৮ ই-মেইল:aziz.fhdu@yahoo.com  সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা শাখা-২) ফোন: ৯৫৪০২৫৮ ই-মেইল:hashem.moef@yahoo.com  সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা শাখা-৪) ফোন: ৯৫৪০৯৯৬ ই-মেইল:dinislam66@yahoo.com  সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা শাখা-৫) ফোন: ৯৫৪০২৫৯ ই-মেইল:uhasin27@yahoo.com  সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা শাখা-৬) ফোন: ৯৫৪০২৫৭ ই-মেইল:khalidhassannadim@gmail.com
২৩	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থছাড়, বাজেট বিভাজন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	লিখিত পত্র/ ই-মেইল এর মাধ্যমে	অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম-এ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	প্রস্তাব সঠিক হলে ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ

২৪	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচিসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	লিখিত পত্র/ ই-মেইল এর মাধ্যমে	পিপিএনবি-তে প্রস্তাব অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবসের মধ্যে কর্মসূচি প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	ঐ
২৫	প্রশাসনিক আদেশ জারী	লিখিত পত্র/ ই-মেইল এর মাধ্যমে	পরিকল্পনা কমিশন/ অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম-এ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	প্রস্তাব সঠিক হলে ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ
২৬	প্রকল্পের আওতায় পদ সৃজন ও পদের বহাল মঞ্জুরী	লিখিত পত্র/ ই-মেইল এর মাধ্যমে	অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম-এ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	প্রস্তাব সঠিক হলে ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	ঐ
২৭	প্রকল্পের জনবল ও পরামর্শক নিয়োগ	লিখিত পত্র/ ই-মেইল এর মাধ্যমে	প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের শর্তানুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৬০ কার্য দিবসের মধ্যে	ঐ
২৮	প্রকল্পের আওতায় গাড়ী ক্রয়ের অনুমোদন	লিখিত পত্র/ ই-মেইল এর মাধ্যমে	অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম-এ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	অর্থ বিভাগের সম্মতি পাওয়া সাপেক্ষে ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	ঐ
২৯	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন	লিখিত পত্র/ ই-মেইল এর মাধ্যমে	পরিকল্পনা কমিশনের নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	চাহিত সময়ের মধ্যে	সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা শাখা-২) ফোন: ৯৫৪০২৫৮ ই-মেইল: <a href="mailto:hashem.moef@yahoo.com">hashem.moef@yahoo.com</a>

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত বিষয়াদি।	বরাদ্দ আদেশ	১.প্রার্থীর আবেদনপত্র ২.সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের ফরম পূরণ।	বিনামূল্যে	বাসা বরাদ্দ কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে (সম্ভাব্য ১ মাস)	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১) ফোন: ৯৫১৪১৩৩ ইমেইল: <a href="mailto:admin1@moef.gov.bd">admin1@moef.gov.bd</a>
২.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটি মঞ্জুরের আদেশ	১.প্রার্থীর আবেদনপত্র ২.পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের কপি ৩.ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) দিন	পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০১৭৩২৫৮৭৫৬০ ই-মেইল: <a href="mailto:admin1@moef.gov.bd">admin1@moef.gov.bd</a>

৩.	মাতৃত্বকালীন ছুটি	ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারী।	১.প্রার্থীর আবেদনপত্র ২.মেডিকেল সার্টিফিকেট ৩.মাতৃত্বকালীন ছুটির প্রজ্ঞাপন। প্রাপ্তিস্থান: মাতৃত্বকালীন ছুটির প্রজ্ঞাপন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের)দিন	ঐ
৪.	অর্জিত ছুটি ও অন্যান্য ছুটি	ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারী।	১.প্রার্থীর আবেদনপত্র ২.অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) দিন	ঐ
৫.	পিআরএল সংক্রান্ত বিষয়াদি	পিআরএল মঞ্জুরের আদেশ/প্রজ্ঞাপন।	১.যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২.এস.এস.সি/নূন্যতম সনদের সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের)দিন	ঐ

৬.	পেনশন মঞ্জুর	পেনশন মঞ্জুরের আদেশ/প্রজ্ঞাপন।	<p>১.পেনশন পেপার-নির্ধারিত ফরম</p> <p>২. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র</p> <p>৩. পিআরএল আদেশ,</p> <p>৪.নমুনা স্বাক্ষর ও টিপসহি,</p> <p>৫.চাকুরি বিবরণী,</p> <p>৬. চাকুরি বহির মূল কপি</p> <p>৭.না-দাবীপত্র।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।</p>	বিনামূল্যে	০২ (দুই) মাস	হ্র
৭.	স্থায়ী ও অস্থায়ী প্রবেশপত্র এবং কর্মকর্তাদের স্টীকার প্রণয়নের সুপারিশ।	সুপারিশের অফিস স্মারক জারী	<p>১.প্রার্থীর আবেদনপত্র</p> <p>২. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম পূরণ।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১ শাখা, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।</p>	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	হ্র

৮.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী এবং চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত বিষয়াদি।	অফিস আদেশ জারী	১.প্রার্থীর আবেদনপত্র ২.সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হইতে অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদন ফরম পূরণ। প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	ঐ
৯	পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ও বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে পদোন্নতির আদেশ জারি।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর ২. চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ	বিনামূল্যে	০৩ মাস	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) ফোন : ৯৫৭৭২৪০ ইমেইল : <a href="mailto:admin2@moef.gov.bd">admin2@moef.gov.bd</a>
১০	পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ও বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ জারী।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর	বিনামূল্যে	০১ মাস	ঐ

১১	পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ও বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারী।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র  ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৫ দিন	ত্র
১২	পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ও বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারী।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র।	বিনামূল্যে	০৫ দিন	ত্র
১৩	পরিবেশ অধিদপ্তর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি (পিআরএল)	আদেশ জারী।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ২. বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসির সার্টিফিকেট।	বিনামূল্যে	০১ মাস	ত্র
১৪	পরিবেশ অধিদপ্তর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অবসর মঞ্জুর	আদেশ জারী।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ।	বিনামূল্যে	০১ মাস	ত্র

১৫	এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল অধিদপ্তর ও সংস্থাসমূহের আপীল মামলা নিষ্পত্তি।	আপীল মামলা নিষ্পত্তির আদেশ জারী।	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন; ২. বিভাগীয় মামলার রায়ের কপি	বিনামূল্যে	০২ মাস	ঐ
১৬	বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত সভা/সেমিনার/ কর্মশালা/সম্মেলন/ প্রশিক্ষণ ইত্যাদিতে মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তর সমূহের কর্মকর্তাদের মনোনয়ন	সরকারি আদেশ জারী।	১. আয়োজক সংস্থার আমন্ত্রণ পত্র; ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিগত এক বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৩. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার শৃংখলা সংক্রান্ত তথ্য।	বিনামূল্যে	১০ দিন	১. উপসচিব (পরিবেশ অধিশাখা-২) ফোন : ৯৫৭০০১৭ E-mail : yasmeenk16@ yahoo.com ২. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) ফোন : ৯৫৭৭২৪০ ইমেইল : <a href="mailto:admin2@moef.gov.bd">admin2@moef.gov.bd</a> ৩. সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিবেশ শাখা-১) ফোন : ৯৫৪৯০৭২ ইমেইল : <a href="mailto:marinanazneen@yahoo.com.au">marinanazneen@yahoo.com.au</a> ৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিবেশ শাখা-৩) ফোন : ৯৫৭৭২২৩ ইমেইল : <a href="mailto:mimi_tarannum@yahoo.com">mimi_tarannum@yahoo.com</a>
১৭	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী বিভিন্ন ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্টেশনারী/অফিস সামগ্রী ক্রয় ও সরবরাহ।	মালামাল সরবরাহ	চাহিদাপত্র	-	জরুরী ভিত্তিতে : ১ দিন সাধারণ: ৭-৪৫ দিন	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-৩) ফোন : ৯৫৫১৫১২ ই-মেইল : <a href="mailto:sajjadb02@gmail.com">sajjadb02@gmail.com</a>



১৮	আর্থিক বিধি অনুসরণপূর্বক বিভিন্ন ক্রয় প্রক্রিয়ায় ক্রয়কৃত স্টেশনারী/অফিস সামগ্রী/অন্যান্য দ্রব্যাদির বিল পরিশোধ।	মঞ্জুরী আদেশ জারী	বিল, চালান কার্যাদেশ	-	কার্যাদেশ/দরপত্রে উল্লেখিত সময়ানুযায়ী	ঐ
১৯	বইপত্র, সাময়িকী, পত্রিকা ক্রয় সরবরাহ	বইপত্র, সাময়িকী, পত্রিকা সরবরাহ	চাহিদাপত্র	-	১-৩০ দিন	ঐ
২০	এ মন্ত্রণালয়ের জন্য গাড়ি ক্রয়, প্রশাসনিক গাড়ী ও সার্বক্ষণিক গাড়ীতে জ্বালানী প্রদান এবং গাড়ি মেরামত ও সংরক্ষণ	জ্বালানী গ্রহণের স্লিপ অনুমোদন গাড়ী মেরামত	নির্ধারিত ছকে চাহিদাপত্র	-	ক. জ্বালানী সরবরাহ: তাৎক্ষণিক খ. গাড়ি ক্রয়/মেরামত: কার্যাদেশ/দরপত্রে উল্লেখিত সময়সীমা অনুযায়ী	ঐ
২১	আসবাবপত্র সরবরাহ ও মেরামত	আসবাবপত্র সরবরাহ	চাহিদাপত্র	-	১-৪৫ দিন	ঐ
২২	কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন সংগ্রহ ও মেরামত	কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার মেশিন, ফ্যাক্স সরবরাহ	চাহিদাপত্র	-	ক্রয়: ১-৪৫দিন মেরামত: ১-৩দিন	ঐ
২৩	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের ব্যবহৃত দাপ্তরিক ও সরকারি আবাসিক টেলিফোন বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধের সরকারী মঞ্জুরী আদেশ জারী	টেলিফোন বিল	-	মাসভিত্তিক চলমান	ঐ
২৪	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দাপ্তরিক স্থান বন্টন	অফিস স্থান/কক্ষ বরাদ্দ	চাহিদাপত্র, অফিস আদেশ	-	১-৩দিন	ঐ
২৫	প্রাপ্যতা অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের জুতা, ছাতা, শীতকালীন পোষাক, গ্রীষ্মকালীন পোষাক ক্রয় ও সরবরাহ	লিভারিজ সরবরাহ	চাহিদাপত্র	-	৭-২১ দিন	ঐ

২৬	সরকারি বিধি অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের বাসায় আসা- যাওয়া ও সভায় যোগদানের জন্য গাড়ির ব্যবস্থা করা।	গাড়ী সরবরাহ	আফিস আদেশ, চাহিদাপত্র	সরকার নির্ধারিত হারে বিল পরিশোধ	তাৎক্ষনিক	ঐ
২৭	এ মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য বিধি মোতাবেক গাড়ির সংস্থান	গাড়ী সরবরাহ	চাহিদাপত্র	সরকার নির্ধারিত হারে বিল পরিশোধ	তাৎক্ষনিক	ঐ
২৮	পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের মোটরযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো ঘোষণার আদেশ জারি	চাহিদাপত্র	-	২১-৪৫ দিন	ঐ
২৯	বন অধিদপ্তর এর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	পদোন্নতির সরকারি আদেশ জারী	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর ২. চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ	বিনামূল্যে	০১ মাস	সিনিয়র সহকারী সচিব (বন শাখা-৩) ফোন: ৯৫৭৭২২৩ E-mail: forest3@mof.gov.bd
৩০	বন অধিদপ্তর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	স্থায়ীকরণের সরকারি আদেশ জারী	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর ২. পুলিশ প্রতিবেদন ৩. স্বাস্থ্য পরীক্ষার প্রতিবেদন (যোগদানের সময় না নেয়া হলে। )	বিনামূল্যে	০১ মাস	ঐ

৩১	বন অধিদপ্তর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারী	১. বন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার আবেদন ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৭ দিন	ত্র
৩২	বন অধিদপ্তর এর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারী	১. বন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার আবেদন ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	০৫ দিন	ত্র
৩৩	বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি (পিআরএল)	পিআরএল মঞ্জুরের প্রজ্ঞাপন জারী	১. বন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার আবেদন ২. বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসির সার্টিফিকেট	বিনামূল্যে	০১ মাস	ত্র
৩৪	বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অবসর মঞ্জুর	অবসর মঞ্জুরের প্রজ্ঞাপন জারী	বন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তার পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ	বিনামূল্যে	০১ মাস	ত্র

৩৫	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট ও বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর কর্মকর্তাদের পদোন্নতি/টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে পদোন্নতির আদেশ জারি।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর ২. চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ	বিনামূল্যে	০৩ মাস	উপসচিব (আইন অধিশাখা-২) ফোন : ৯৫৪৯৫৫১ Email:rahman.masumur@gmail.com  পদবিঃ কম্পিউটার অপারেটর Email:iqbal.moef@gmail.com
৩৬	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট ও বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর কর্মকর্তাদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ জারি।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর	বিনামূল্যে	০১ মাস	ঐ
৩৭	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট ও বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারি।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র  ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৫ দিন	ঐ
৩৮	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট ও বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/শিক্ষা ছুটি/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারি।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র।	বিনামূল্যে	০৫ দিন	ঐ

৩৯	*বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর কর্মকর্তাদের অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি (পিআরএল)	পিআরএল মঞ্জুরের প্রজ্ঞাপন জারী।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন ২. বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসির সার্টিফিকেট।	বিনামূল্যে	০১ মাস	ঐ
৪০	*বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর কর্মকর্তাদের অবসর মঞ্জুর	অবসর মঞ্জুরের প্রজ্ঞাপন জারী	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ।	বিনামূল্যে	০১ মাস	ঐ
৪১	*বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট ও বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর কর্মকর্তাদের ভবিষ্যৎ তহবিলের টাকা উত্তোলন/গ্রহণ ইত্যাদি প্রদান।	আদেশ জারী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	ঐ

## ২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

১. পরিবেশ অধিদপ্তর, <http://www.doe.gov.bd>
২. বন অধিদপ্তর, <http://www.bforest.gov.bd/>
৩. বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, <http://www.bfidc.info>
৪. বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, <http://www.bnh.gov.bd/>
৫. বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, <http://www.bfri.gov.bd/>
৬. বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, <http://www.bcct.gov.bd/>
৭. বাংলাদেশ রাবার বোর্ড,

## ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: মুঃ শুকুর আলী, উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: 9561183 ইমেইল: dsadmin@moe.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিঙ্ক	
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) • মন্ত্রণালয়/বিভাগের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের GRS পোর্টালের ঠিকানা • জেলা প্রশাসনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় কমিশনারের GRS পোর্টালের ঠিকানা	

## ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজক্রমিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা