

[একই তারিখ ও স্মারকের শুলভিযুক্ত হবে]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
www.moef.gov.bd

স্মারক নং-২২.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০২.১৮.২৮৬

তারিখ: ০৯ বৈশাখ, ১৪২৫ ব:
২২ এপ্রিল, ২০১৮ খ্রি:

অফিস আদেশ

সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির আওতায় পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিশেষজ্ঞ পুল নিম্নোক্তভাবে পুনঃগঠন করা হলো:

- (১) জনাব ইসতিয়াক আহমদ, সচিব (পিআরএল ভোগরত), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
- (২) জনাব ইশতিয়াক উদ্দীন আহমদ, প্রধান বন সংরক্ষক (অবসরপ্রাপ্ত), বন অধিদপ্তর।
- (৩) জনাব মো: শাহজাহান, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অবসরপ্রাপ্ত), পরিবেশ অধিদপ্তর।

কর্মপরিধি:

- (ক) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জনের জন্য পরামর্শ প্রদান;
- (খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; এবং
- (গ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থাকে যথাযথ সহায়তা প্রদান।

(মোঃ জাহিদ হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪৯০৭২

E-mail: Admin2@moef.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (১) জনাব ইসতিয়াক আহমদ, সচিব (পিআরএল ভোগরত), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
- (২) জনাব ইশতিয়াক উদ্দীন আহমদ, প্রধান বন সংরক্ষক (অবসরপ্রাপ্ত), বন অধিদপ্তর।
- (৩) জনাব মো: শাহজাহান, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অবসরপ্রাপ্ত), পরিবেশ অধিদপ্তর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দু: আ: জনাব রওশন আরা লাবনী, সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) শাখা]

২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪। জনাব মোঃ খবির উদ্দিন খান, সিস্টেম এনালিস্ট, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।