

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১শাখা
www.moef.gov.bd

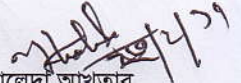
স্মারক: ২২.০০.০০০০.০৫১.০৬.০০২.১৬-১৫৪

তারিখ: ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৭

সভার বিজ্ঞপ্তি

পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভা আগামী ২৮/০২/২০১৭ তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ৩:০০ সময়ে জনাব ইসতিয়াক আহমদ, ভারপ্রাপ্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নম্বর ৬, কক্ষ নম্বর ১৩১৭-১৩১৯, ১৪ তলা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


খালেদা আখতার
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৪১৩৩

ইমেইল: admin1@moef.gov.bd

বিতরণ:

মন্ত্রণালয় (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্ম-সচিব (সকল), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
৩. উপ-সচিব (সকল)/উপ-প্রধান, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
৪. সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব (সকল), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
৫. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (সকল), পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
৬. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।
৮. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।

অধিদপ্তর/সংস্থা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
৩. প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
৫. পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, ষোল শহর, চট্টগ্রাম।
৬. পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হার্বেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। যুগ্ম-সচিব নিরাপত্তা-২ শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
- ৩। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়
- ৫। উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৩, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৬। প্রোগ্রামার, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের এবং সভাকালীন সময়ে মাল্টিমিডিয়া প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি