



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-২
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

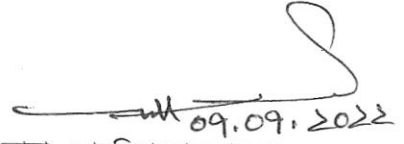
স্মারক নং- ২২.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০৬.২১-৩৩১

তারিখ : ২৩ আষাঢ় ১৪২৯
০৭ জুলাই ২০২২

বিষয়: পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অর্থবছরের স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ অর্থবছরের স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় (সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে) অনুমোদনপূর্বক আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


০৭.০৭.২০২২

মোহা: মোহিনা আকতার বানু

সিনিয়র সহকারী সচিব

মোবাইল: ০১৭৪৯১২১২১২

ই-মেইল: admin2@moef.gov.bd

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃ: আ: উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

৪। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে যথাসময়ে ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন (এপ্রিল/২২-জুন/২২)	২০২১-২২ অর্ধবছরের অর্জন	২০২১-২২ অর্ধবছরের অর্জিত মান	মতব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিকা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	১	৪	৫	এই সিলেটটি খুন্সড়া অফলাইনে পাওয়া। কিছু অফলাইনের তথ্য মন্ত্রণালয়ের বিভাগ যাচাইপূর্বক মরম স্থানন করবেন।
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৪৮%	৪৮%	-	
			[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪	৫
		[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	১	৪	৩	
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবরূপিতকরণ সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	২	৪	
মোট																
															১৭	

মোছা: মোহাম্মদ আকতার বানু
 ০৭.০৭.২০২২
 সিনিয়র সহকারী সচিব