

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
www.moef.gov.bd

স্মারক নং-২২.০০.০০০০.০৫১.১৮.০০১.১৪- ১১৬

তারিখ ২৮ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

প্রায়শঃ লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক উইং এর সাথে পরামর্শ/অনুমোদন ব্যতিরেকে অন্যান্য উইং কর্মকর্তা কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ প্রশাসনিক বিষয়ে নানাবিধ কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ফলে মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনায় বিশৃঙ্খলা সৃষ্টি হচ্ছে। এ পরিস্থিতির উন্নয়ন ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত নির্দেশনা জারি করা হলোঃ

- ক. উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমোদন ব্যতিরেকে মন্ত্রণালয়ের কোন কক্ষ দাপ্তরিক কাজে ব্যবহার করা যাবে না;
  - খ. মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দায়িত্ব বন্টনের ক্ষেত্রে আবশ্যিকভাবে প্রশাসন অনুবিভাগ লিখিত আদেশ জারি করবে;
  - গ. মন্ত্রণালয়ের গাড়ী স্বল্পতার বিষয়টি বিবেচনায় রেখে ন্যূনতম ০১ (এক) কার্যদিবস পূর্বে গাড়ী ব্যবহারের চাহিদাপত্র সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে;
  - ঘ. প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত কোন পুরাতন আসবাবপত্র/অন্যান্য জিনিসপত্র করিডোর/পূর্ব ও পশ্চিম পাশের সিঁড়িঘরে রাখা যাবে না;
  - ঙ. অফিস কক্ষ খোলা ও বন্ধ করার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নির্দেশ অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করবেন;
  - চ. প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার স্বার্থে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিদ্যমান কমিটির অনুমোদন গ্রহণ সাপেক্ষে বিদেশে অনুষ্ঠেয় সকল সভা/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ/শিক্ষা সফরে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রশাসন-২ শাখা ব্যতীত অন্য কোন শাখা হতে জি.ও জারির কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবে না;
  - ছ. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে গাড়ী ঋণ সুবিধা গ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করবেন;
  - জ. নিরাপদ ব্যবস্থাপনা ব্যতিরেকে যত্রতত্র ইলেকট্রিক কেটলীসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ব্যবহারে বিরত থাকতে হবে; এবং
  - ঝ. মন্ত্রণালয়ের কমন টয়লেটের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকতে হবে। খাবারের উচ্ছিষ্টাংশ যথাযথভাবে নির্দিষ্ট স্থানে ফেলা নিশ্চিত করতে হবে।
- ০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

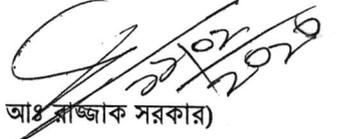
(মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার)  
উপসচিব

ফোন-৯৫৪৯০৭২

ই-মেইল-admin1@moef.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৫। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৯। সহকারী সচিব (সকল)/সহকারী প্রধান (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ১০। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

  
(মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার)  
উপসচিব