

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.moef.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: টেকসই পরিবেশ ও বনের আচ্ছাদন।

মিশন: প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ, জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলা, গবেষণা, উদ্ভিঞ্জ জরীপ এবং বনজ সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পরিবেশ ও বন নিশ্চিতকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পরিবেশ দূষণের বিরুদ্ধে এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রমের আপীল নিষ্পত্তি	অফিসিয়াল পত্র/ ই-মেইল এর মাধ্যমে অবহিত করা	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	পদবি: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) ফোন: ৯৫৬১১৮৩ ই-মেইল: jsadmin@moef.gov.bd পদবি: উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা) ফোন: ৯৫৫১৫১২ ই-মেইল: admin3@gmail.com
২	বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট হতে প্রাপ্ত অনুমোদিত প্রকল্প প্রস্তাবের প্রশাসনিক আদেশ জারি।	প্রশাসনিক আদেশ ডাক অথবা ই-মেইল যোগে পত্র প্রেরণ করা হয়।	(ক) বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প প্রস্তাব। (খ) প্রকল্প প্রস্তাবটি জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টি বোর্ডের যে সভায় অনুমোদিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী। (গ) চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদিত	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) দিন	পদবি: উপসচিব (জলবায়ু পরিবর্তন অধিশাখা-২) ফোন: ৯৫৭৭২২৪ ই-মেইল: ssjafreen@gmail.com পদবি: অতিরিক্ত সচিব (জলবায়ু পরিবর্তন) ফোন: ৯৫১৪৪১২ ই-মেইল: nquadir@gmail.com

			নোটশীটের ফটোকপি। (ঘ) বিসিসিটি হতে অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে প্রশাসনিক আদেশ জারির অনুরোধপত্র।			
৩	বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ (সংশোধিত, ২০১০) এর আওতায় পরিবেশ অধিদপ্তরের আদেশের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত আপীল নিষ্পত্তি।	আপীল শুনানীর নোটিশ ডাকযোগে/ই- মেইল/ মোবাইলের মাধ্যমে এবং আপীল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত ম্যাসেঞ্জার/ডাকযোগে অবহিতকরণ।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) পরিবেশ অধিদপ্তরের আদেশের কপি। (গ) ট্রেজারী চালানের মূল কপি। • পরিবেশ অধিদপ্তরের আদেশের ৩০ দিনের মধ্যে আবেদন করতে হবে।	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৪৫০১ - ০০০১-১৯০১ কোড নম্বরে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা প্রদান।	৯০ দিন	পদবি: সহকারী সচিব (পদুনি-১ শাখা) ফোন: ৯৫৪৬৪১০ ই-মেইল: afroza.moef.@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সরকারি বনাঞ্চল থেকে গাছ কর্তন, আহরণ ও নিলামে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত।	অনুমতি পত্র (কিভাবে প্রেরণ করবেন তা লিখুন।) ই-মেইলে/ই-ফাইলিং/ ডাকযোগে প্রেরণ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	পদবি: উপসচিব (বন-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪১৮ ই-মেইল: forest1@moef.gov.bd
২	বিশেষ পারমিট/ জোত পারমিট/ পারমিট/ফ্রি-লাইসেন্স ইস্যু	অনুমতি পত্র	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	ঐ
৩	বীশ ও জল মহালের অনুমতি	ঐ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	ঐ
৪	সংরক্ষিত বনভূমি ঘোষণা সংক্রান্ত	ঐ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	ঐ
৫	বনজ সম্পদ এবং বনভূমি সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালাসমূহ	ঐ	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস	পদবি: উপসচিব (বন-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৪৪১৮ ই-মেইল: forest1@moef.gov.bd

