অতি জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
www.moefcc.gov.bd

নং-২২.০০.০০০০.০৫৩.৯৯.০২৮.২৩-১০৬২

তারিখ: ১৪ আশ্বিন, ১৪৩১
২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৪

বিষয়: সরকারি কর্মচারীগণের প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহার বারিতকরণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলি সংক্রান্ত।

সূত্র: প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের স্মারক নং- ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০১৩.২৪-৭৩০, তারিখ: ০২/০৯/২০২৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে বর্ণিত পত্রের ছায়ালিপি এসাথে প্রেরণ করা হলো। প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের ০২/০৯/২০২৪ তারিখের সরকারি কর্মচারীগণের প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহার বারিতকরণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলি মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাগণকে পত্রের মার্মানুযায়ী যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৯/০৯/২০২৪
মোঃ শওকতুল আম্বিয়া
সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৫৫১০০১৫৭
ইমেইল: admin3@moef.gov.bd

বিতরণ: মন্ত্রণালয় (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
০২। যুগ্মসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
০৩। উপসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
০৪। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
০৫। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়। **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
০৭। অফিস কপি।

অধিদপ্তর/সংস্থা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, ৭৩, মতিঝিল, ঢাকা।
৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, ষোলশহর, চট্টগ্রাম।
৫। পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।
৬। পরিচালক (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, ষোলশহর, চট্টগ্রাম।
৭। প্রধান বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব), বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

জরুরি ব্যবস্থা নিন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়
পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

পত্র সংখ্যা ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০১৩.২৪-৭৩০ তারিখ ১৮ ভাদ্র ১৪৩১

২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়ঃ সরকারি কর্মচারিগণের প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহার বারিতকরণ প্রসঙ্গে।

এই মর্মে সরকারের দৃষ্টিগোচর হয়েছে যে, প্রজাতন্ত্রের বেশ কিছু কর্মচারি প্রচলিত বিধি ও প্রাধিকার বহির্ভূতভাবে সরকারি গাড়ি ব্যবহার করছেন। এমনকি, কোন কোন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক যৌক্তিক কোন কারণ ছাড়াই বিভিন্ন দপ্তর/ অধিদপ্তর/ সংস্থা/ ব্যাংক-বীমা/ কোম্পানী ইত্যাদি প্রতিষ্ঠান হতে অধিযাচন করে গাড়ি আনা হচ্ছে। এছাড়াও, 'প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তাদের সুদমুক্ত ঋণ এবং গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা-২০২০' এর আওতায় গাড়ির ঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত কোন কোন কর্মকর্তা গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাবদ সমুদয় অর্থ (পঞ্চাশ হাজার টাকা) গ্রহণ করার পরও অনৈতিক ও বিধি বহির্ভূতভাবে বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের গাড়ি ব্যবহার করছেন। অথচ, উক্ত নীতিমালার ১৭ অনুচ্ছেদে এরূপ অনিয়মের বিষয়টি বারিত করার পাশাপাশি সুস্পষ্ট নির্দেশনা রয়েছে।

২। প্রজাতন্ত্রের কিছু কর্মচারির প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহারের এরূপ প্রবণতার ফলে একদিকে যেমন জনপ্রশাসনে বিশৃংখলা ও আর্থিক অপচয়ের কারণ ঘটছে, অন্যদিকে তেমনি নৈতিকতার বিষয়টি প্রশ্নবিদ্ধ হয়ে সমাজে প্রজাতন্ত্রের কর্মচারিদের ভাবমূর্তি মারাত্মকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। এতে সরকারের দায়িত্ব সচেতনতা সম্পর্কেও জনমনে প্রশ্নবিদ্ধ ধারণা তৈরি হচ্ছে। সরকার এ ধরণের বিষয়ে অনমনীয় নীতি গ্রহণ করেছে।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহার কঠোরভাবে বারিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২/০৯/২০২৪

(এ কে এম মনিরুজ্জামান)
পরিচালক (প্রশাসন)
+৮৮০-২-৫৫০২৯৪৩৫
section.dir15@pmo.gov.bd

সিনিয়র সচিব / সচিব

.........................মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)

অনুলিপি :

১. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, ঢাকা
২. ....
৩. মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার একান্ত সচিব-১, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা
৪. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব ....(সকল)
৫. অফিস কপি