গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ/অবহিতকরণ সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	শামিমা বেগম যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
তারিখ	:	১০ ডিসেম্বর, ২০২৩
সময়	:	বেলা ০২:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ ও জুম অ্যাপ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় অধিপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণ (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (জুম অ্যাপ) এ অংশগ্রহণ করেন। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাগণ সরাসরি অংশগ্রহণ করেন। আলোচনার শুরুতে সভাপতির অনুমতিক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-১ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা নিম্নরূপ:

১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ;

১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।

১. আলোচনা:

১.১ সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রশাসন-১ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং এ সংক্রান্ত কমিটির সদস্য সচিব সভায় অবহিত করেন যে, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে সভাপতি করে গত ২৮ আগস্ট ২০২৩ তারিখে সেবা প্রদান পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক প্রতি তিন মাস অন্তর কমিটির সভা করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে লক্ষ্যে অদ্যকার সভা আয়োজন করা হয়েছে। কমিটির সদস্য সচিব সভায় জানান যে, মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হচ্ছে। ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের মধ্যে হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভায় পর্যায়ক্রমে দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণ নিজেদের দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি উপস্থাপন করেন। অনলাইন সভায় অংশগ্রহণ করে সভাকে অবহিত করেন যে, তাদের সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ রাখা হচ্ছে।

১.২ সভায় পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় ও এর আওতধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ রাখা হচ্ছে মর্মে সকল দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি সভায় অবহিত করেন। বন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান, বন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারে নতুন দু'টি সেবা অন্তর্ভুক্ত হয়েছে এবং নতুন অন্তর্ভুক্ত সেবা দু'টি হালনাগাদ করা হয়েছে। বন অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টারে নতুন দু'টি সেবা অন্তর্ভুক্ত হওয়ায় এবং নতুন অন্তর্ভুক্ত সেবা দু'টি হালনাগাদ করায় সভাপতি প্রধান বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব)সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। দাপ্তরিক কার্যক্রমগুলো সিটিজেন চার্টারে নির্ধারিত কলাম অনুযায়ী অন্তর্ভুক্ত হওয়া প্রয়োজন মর্মে সভাপতি সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন। কর্মকর্তাদের যোগাযোগ নম্বর সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক প্রমাণক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে মর্মেও সভাপতি সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন। ।

চলমান পাতা-১/২

২। সিদ্ধান্ত:

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত/সুপারিশ গৃহীত হয়:

(ক)	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন যেসকল দপ্তর/সংস্থা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে এখনও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করেননি তারা অবিলম্বে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করে মন্ত্রণালয়ে অফিস আদেশের কপি প্রেরণ করবে।
(খ)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি ৩ মাস অন্তর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে সভা আয়োজন করতে হবে এবং বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করতে হবে।
(গ)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কর্মসম্পাদন সূচক ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।
(ঘ)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক কর্মকর্তাদের যোগাযোগ নম্বর অন্তর্ভুক্ত করে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। সিটিজেন চার্টারে কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত ই-মেইল ব্যবহার না করে দাপ্তরিক ই-মেইল ব্যবহার করতে হবে।
(ঙ)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/১২/২০২৩
(শামিমা বেগম)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

স্মারক নম্বর- ২২.০০.০০০০.০৫১.১৬.০০৭.২২. ৭৩৮

তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪৩০ / ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

মন্ত্রণালয়:

১। উপসচিব (পরিবেশ-৩ শাখা), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
২। উপসচিব (বন-১ শাখা), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
৩। উপসচিব (পরিকল্পনা-৬), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
৪। উপসচিব (পদূনি-১ শাখা), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
৫। উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

অধিদপ্তর/সংস্থা:

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, ই-১০-১৩, এমএকে খলিল সড়ক, বিএফআরআই, ষোলশহর, চট্টগ্রাম।
৫। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।
৬। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, ষোলশহর, চট্টগ্রাম।
৭। প্রধান বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব), বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিবেশ,বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিবেশ,বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ,বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।