গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.moef.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: টেকসই পরিবেশ ও বনের আচ্ছাদন।

মিশন: প্রতিবেশ ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণ, পরিবেশ দূষণ, জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলা, গবেষণা, উদ্ভিজ্জ জরিপ এবং বনজ সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পরিবেশ ও বন নিশ্চিতকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পরিবেশ দূষণের বিরুদ্ধে আবেদন নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কর্মদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	আসমা শাহীন উপসচিব (পদূনি-১ শাখা) ফোন: ৯৫৪৫২৫৩ beethi_shihab@yahoo.com	শাহীন মাহবুবা যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৭৭২২৩ mahbuba_apu@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২	বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট হতে প্রাপ্ত অনুমোদিত প্রকল্প প্রস্তাবের প্রশাসনিক আদেশ জারি।	৭ (সাত) কর্মদিবস	(ক) বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প প্রস্তাব। (খ) প্রকল্প প্রস্তাবটি জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টি বোর্ডের যে সভায় অনুমোদিত হয়েছে তার কার্যবিবরণী। (গ) বিসিসিটি হতে অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে প্রশাসনিক আদেশ জারির অনুরোধপত্র।	সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয়	ধরিত্রী কুমার সরকার উপসচিব (জলবায়ু পরিবর্তন-৩) ফোন: ৯৫৪৫৩৬৬ anuvakatha@gmail.com	সঞ্জয় কুমার ভৌমিক যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৪৯৫৫১ Sanjayk_bhowmik@yahoo.com
৩	বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ (সংশোধিত, ২০১০) এর আওতায় পরিবেশ অধিদপ্তরের আদেশের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত আপীল নিষ্পত্তি।	৯০ দিন	(ক) সাদা কাগজে আবেদন। (খ) পরিবেশ অধিদপ্তরের আদেশের কপি। (গ) ট্রেজারী চালানের মূল কপি। পরিবেশ অধিদপ্তরের আদেশের ৩০ দিনের মধ্যে আবেদন করতে হবে।	সাদা কাগজে	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১-৪৫০১ -০০০১-১৯০১ কোড নম্বরে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা প্রদান।	দেবময় দেওয়ান উপসচিব (আইন-১) ফোন: ০১৭১৬২৭৫৯৩১ debamoydewan@yahoo.com	মোঃ মনিরুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (পদূনি ও আইন) ফোন: ৯৫৬১১৮৩ moniruzzaman5762@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পরিবেশ অধিদপ্তরের সকল শ্রেণির পদ সৃজন।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে ০৩ মাস	১.প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবিত এবং বিদ্যমান অর্গানোগ্রাম ২.প্রতিষ্ঠানের নিয়োগবিধি ৩.পদ সৃজনের যৌক্তিকতা ৪.পদের বিপরীতে প্রস্তাবিত কার্যাবলী।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফর রহমান উপসচিব (পরিবেশ-১) ফোন: ৯৫৪০১৪১ lutfor15227@gmail.com	পরিমল সিংহ যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৪০১৪১ Parimal95@gmail.com
২	পরিবেশ অধিদপ্তর এর সকল শ্রেণীর পদ সংরক্ষণ।	০১ মাস	১.পদ সৃষ্টি/ স্থানান্তরে জনপ্রশাসন ও অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি। ২. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন। ৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পূর্ববর্তী পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত আদেশের কপি।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফর রহমান উপসচিব (পরিবেশ-১) ফোন: ৯৫৪০১৪১ lutfor15227@gmail.com	পরিমল সিংহ যুগ্ম সচিব ফোন: ৯৫৪০১৪১ Parimal95@gmail.com
৩	পরিবেশ অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের পর ০৩ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর। ২. চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪	পরিবেশ অধিদপ্তর এর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের চাকুরি স্থায়ীকরণ।	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫	পরিবেশ অধিদপ্তর এর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র। ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	মোঃ লুৎফর রহমান উপসচিব (পরিবেশ-১) ফোন: ৯৫৪০১৪১ lutfor15227@gmail.com	পরিমল সিংহ যুগ্ম সচিব ফোন: ৯৫৪০১৪১ Parimal95@gmail.com
৬	পরিবেশ অধিদপ্তর এর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/বহি:বাংলাদেশ ছুটি	০৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৭	পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অবসরপ্রস্তুতিমূলক ছুটি (পিআরএল)	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. বয়স প্রমাণের জন্য এসএসসি'র সার্টিফিকেট।	আদেশ জারি।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৮	পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অবসর মঞ্জুর	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ।	আদেশ জারি।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৯	বন অধিদপ্তরের সকল শ্রেণীর পদ সৃজন।	০৩ (তিন) মাস	১. বন অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম ২. বন অধিদপ্তরের নিয়োগবিধি ৩. পদ সৃজনের যৌক্তিকতা ৪. পদের বিপরীতে প্রস্তাবিত কার্যাবলী।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ৯৫৪৯০৭২ manirul.islam@moef.gov.bd	মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৭০০১৭ razzaquesarker@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০	বন অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে সৃজিত সকল শ্রেণীর পদ সংরক্ষণ।	০২ মাস	১.পদ সৃষ্টি/স্থানান্তরে জনপ্রশাসন ও অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি। ২. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন। ৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পূর্ববর্তী পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত আদেশের কপি।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ৯৫৪৯০৭২ manirul.islam@moef.gov.bd	মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৭০০১৭ razzaquesarker@yahoo.com
১১	বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের পর ০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের এসিআর। ২. চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২	বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের এসিআর। ২. পুলিশ প্রতিবেদন। ৩. স্বাস্থ্য পরীক্ষার প্রতিবেদন (যোগদানের সময় না নেয়া হলে)	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৩	বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০৭ দিন	১. বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র। ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪	বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/বহি:বাংলাদেশ ছুটি	০৫ দিন	১. বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম উপসচিব ফোন: ৯৫৪৯০৭২ manirul.islam@moef.gov.bd	মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৭০০১৭ razzaquesarker@yahoo.com
১৫	বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অবসর প্রস্তুতিমুলক ছুটি (পিআরএল)	০১ মাস	১. বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার আবেদন। ২.বয়স প্রমাপের জন্য এসএসসি'র সার্টিফিকেট।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৬	বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অবসর মঞ্জুর	০১ মাস	১. বন অধিদপ্তরের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৭	বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর সকল শ্রেণির পদ সৃজন।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে ০৩ মাস	১.প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবিত এবং বিদ্যমান অর্গানোগ্রাম ২.প্রতিষ্ঠানের নিয়োগবিধি ৩.পদ সৃজনের যৌক্তিকতা ৪.পদের বিপরীতে প্রস্তাবিত কার্যাবলী।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ধরিত্রী কুমার সরকার উপসচিব (জলবায়ু পরিবর্তন-৩) ফোন: ৯৫৪৫৩৬৬ anuvakatha@gmail.com	সঞ্জয় কুমার ভৌমিক যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৪৯৫৫১ Sanjayk_bhowmik@yahoo.com
১৮	বাংলাদেশের জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর সকল শ্রেণীর পদ সংরক্ষণ।	০১ মাস	১.পদ সৃষ্টি/ স্থানান্তরে জনপ্রশাসন ও অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি। ২. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন। ৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পূর্ববর্তী পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত আদেশের কপি।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ধরিত্রী কুমার সরকার উপসচিব (জলবায়ু পরিবর্তন-৩) ফোন: ৯৫৪৫৩৬৬ anuvakatha@gmail.com	সঞ্জয় কুমার ভৌমিক যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৪৯৫৫১ Sanjayk_bhowmik@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৯	বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের পর ০৩ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর। ২. চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ধরিত্রী কুমার সরকার উপসচিব (জলবায়ু পরিবর্তন-৩) ফোন: ৯৫৪৫৩৬৬ anuvakatha@gmail.com	সঞ্জয় কুমার ভৌমিক যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৪৯৫৫১ Sanjayk_bhowmik@yahoo.com
২০	বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর প্রথম শ্রেণরি কর্মকর্তাদের চাকুরি স্থায়ীকরণ।	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২১	বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র। ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সাদা কাগজে		ঐ	ঐ
২২	বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/বহি:বাংলাদেশ ছুটি	০৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৩	বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের সকল শ্রেণির পদ সৃজন।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে ০৩ মাস	১.প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবিত এবং বিদ্যমান অর্গানোগ্রাম ২.প্রতিষ্ঠানের নিয়োগবিধি ৩.পদ সৃজনের যৌক্তিকতা ৪.পদের বিপরীতে প্রস্তাবিত কার্যাবলী।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	একেএম তারেক উপসচিব ফোন: ৯৫৪০২৬০ tareque2010@gmail.com	মোঃ মনিরুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব ফোন: ৯৫৬১১৮০ moniruzzaman5762@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৪	বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের সকল শ্রেণীর পদ সংরক্ষণ।	০১ মাস	১.পদ সৃষ্টি/ স্থানান্তরে জনপ্রশাসন ও অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি। ২. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন। ৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের পূর্ববর্তী পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত আদেশের কপি।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	একেএম তারেক উপসচিব ফোন: ৯৫৪০২৬০ tareque2010@gmail.com	মোঃ মনিরুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব ফোন: ৯৫৬১১৮০ moniruzzaman5762@gmail.com
২৫	বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের পর ০৩ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর। ২. চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৬	বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের চাকুরি স্থায়ীকরণ।	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এসিআর।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৭	বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র। ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৮	বাংলাদেশ রাবার বোর্ডের প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/বহি:বাংলাদেশ ছুটি	০৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	একেএম তারেক উপসচিব ফোন: ৯৫৪০২৬০ tareque2010@gmail.com	মোঃ মনিরুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব ফোন: ৯৫৬১১৮০ moniruzzaman5762@gmail.com
২৯	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পদোন্নতি/ টাইমস্কেল/ সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের পর ০৩ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের এসিআর। ২. চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩০	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর কর্মকর্তাদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের এসিআর।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩১	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র। ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩২	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/শিক্ষা ছুটি/বহি:বাংলাদেশ ছুটি	০৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩৩	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর কর্মকর্তাদের অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি (পিআরএল)	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. বয়স প্রমানের জন্য এসএসসি'র সার্টিফিকেট।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	একেএম তারেক উপসচিব ফোন: ৯৫৪০২৬০ tareque2010@gmail.com	মোঃ মনিরুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব ফোন: ৯৫৬১১৮০ moniruzzaman5762@gmail.com
৩৫	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর কর্মকর্তাদের ভবিষ্য তহবেলের টাকা উত্তোলন/ গ্রহণ ইত্যাদি প্রদান।	০৭ (সাত) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩৬	বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট এর কর্মকর্তাদের ভবিষ্য তহবেলের টাকা উত্তোলন/গ্রহণ ইত্যাদি প্রদান।	০৭ (সাত) দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩৭	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের পদোন্নতি/ টাইমস্কেল/ সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের পর ০৩ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের এসিআর। ২. চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩৮	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর কর্মকর্তাদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	০১ মাস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের এসিআর।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩৯	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র। ৩. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪০	বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম এর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/শিক্ষা ছুটি/বহি:বাংলাদেশ ছুটি	০৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. অর্জিত ছুটি পাওনার স্বপক্ষে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	একেএম তারেক উপসচিব ফোন: ৯৫৪০২৬০ tareque2010@gmail.com	মোঃ মনিরুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব ফোন: ৯৫৬১১৮০ moniruzzaman5762@gmail.com
৪১	বাজেট বিভাজন	৩০ দিন	ক) দপ্তর/সংস্থা থেকে বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব খ) গত মেয়াদের ব্যয় গ)এমটিবিএফ বাজেট সিলিং	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	মোঃ শহিদুল ইসলাম উপসচিব (বাজেট) ফোন: ৯৫৪০০৬৫ Shahidul12bd@gmail.com	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন: ৯৫১৪৪১২
৪২	অনুন্নয়ন বাজেটের অর্থ ছাড়	০৫ দিন	ক) দপ্তর/সংস্থা থেকে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব খ) গত মেয়াদের ব্যয় বিবরণী।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪৩	অডিটের ব্রডসীট জবাব	০৫ দিন	দপ্তর/সংস্থা থেকে জবাব এবং সংশ্লিষ্ট প্রমাণক সংক্রান্ত তথ্যাদি।	সাদা কাগজে নির্ধারিত ফরমে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪৪	সংসদ সচিবালয়ে জাতীয় সংসদের মাননীয় সংসদ সদস্যদের প্রশ্নোত্তর এর জন্য তথ্য প্রেরণ।	০৫ দিন	এ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত প্রশ্ন সম্বলিত গেজেটের কপি।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪৫	সরকারি বনাঞ্চল থেকে গাছ কর্তন, আহরণ ও নিলামে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত।	১০ (দশ) কার্যদিবস	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	এ এস এম ফেরদৌস উপসচিব ফোন: ৯৫৭৪৪১৮ Forest1@moef.gov.bd	মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৭০০১৭ razzaquesarker@yahoo.com
৪৬	সরকারি বনাঞ্চল থেকে গাছ কর্তন, আহরণ ও নিলামে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত।	১০ (দশ) কার্যদিবস	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪৮	বিশেষ পারমিট/ জোট পারমিট/ ট্রানজিট পারমিট/ফ্রি-লাইসেন্স ইস্যু	২০ (বিশ) কার্যদিবস	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	এ এস এম ফেরদৌস উপসচিব ফোন: ৯৫৭৪৪১৮ Forest1@moef.gov.bd	মোঃ আঃ রাজ্জাক সরকার যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৭০০১৭ razzaquesarker@yahoo.com
৪৯	বাঁশ ও জল মহালের অনুমতি	বিধি মোতাবেক	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫০	চা বাগানের গাছ কর্তনের অনুমোদন প্রদান সংক্রান্ত	১০ (দশ) কার্যদিবস	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫১	সংরক্ষিত বনভূমি ঘোষণা সংক্রান্ত	০৩ (তিন) মাস	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫২	বনজ সম্পদ এবং বনভূমি সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালাসমূহ		বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫৩	বনজ সম্পদ রপ্তানীর অনুমতি সংক্রান্ত	১০ (দশ) কার্যদিবস	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫৪	বনজ সম্পদ এবং বনভূমি বিষয় সমূহের উপর বিভিন্ন সংবাদ পত্রে প্রকাশিত সংবাদ/প্রতিবেদন সংক্রান্ত বিষয়াদি।	১০ (দশ) কার্যদিবস	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫৫	বিভিন্ন বন বিভাগের পুকুর ও জল মহাল ইজারা প্রদান সংক্রান্ত।	১০ (দশ) কার্যদিবস	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫৬	করাতকল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	১০ (দশ) কার্যদিবস	বন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫৮	দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে ক্লাইমেট চেঞ্জ বিষয়ের উপর তথ্য/মতামত প্রদান।	০৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	অনুরোধপত্র	সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয়	ধরিত্রী কুমার সরকার উপসচিব (জলবায়ু পরিবর্তন-৩) ফোন: ৯৫৪৫৩৬৬ anuvakatha@gmail.com	সঞ্জয় কুমার ভৌমিক যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৪৯৫৫১ sanjayk_bhowmik@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫৯	কৌশলগত পরিবির্তিত জীব (Genetically Modified Organism (GMO) এর গবেষণা, উন্নয়ন ও আন্ত:দেশীয় চলাচলের ক্ষেত্রে অনুমতি প্রদান।	কমপক্ষে ৬০ দিন	১.বায়োসেফটি গাইডলাইন্স অনুযায়ী তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র। গাইডলাইন্সটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের website এ প্রদর্শিত।	সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয়	ড. মোঃ মনসুরুল আলম উপসচিব ফোন: ৯৫৭৬৫৪৭ monsurgaon@gmail.com	কেয়া খান যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৪৬২৫১ keya2110@yahoo.com
৬০	কৌশলগত পরিবির্তিত জীব (Genetically Modified Organism (GMO) এর গবেষণা, উন্নয়ন ও আন্ত:দেশীয় চলাচলের ক্ষেত্রে অনুমতি প্রদান।	কমপক্ষে ৬০ দিন	১. বায়োসেফটি গাইডলাইন্স অনুযায়ী তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র। গাইডলাইন্সটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের website এ প্রদর্শিত।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬১	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের আইন/ বিধি/নীতি/গাইড-ল-ইন এর উপর পরিবেশগত/অন্যান্য বিষয়ে মতামত প্রদান।	১৫ দিন	(ক) অনুরোধপত্র (খ) আইন/ বিধি/ নীতি/ গাইডলাইনের কপি।	সাদা কাগজে	প্রযোজ্য নয়	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর,ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬২	জিওবি, বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট এবং সংস্থার নিজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ।	ক) অভ্যন্তরীণ বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রাপ্ত পুনর্গঠিত ডিপিপি ১০ কার্যদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ। খ) অনুর্ধ্ব ৭০০.০০ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয় সম্বলিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্প ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা। গ) ব্যয় ৭০০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে টিপিপি প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	ডিপিপি/আরডিপিপি/টিপিপি/আরটি পিপি সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	জাকিয়া আফরোজ যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫১৪১৩৩ zakiahealth@yahoo.com	আহমদ শামীম আল রাজী অতিরিক্ত সচিব ফোন: ৯৫৪০২০০ shamim5731@gmail.com
৬৩	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থছাড়, বাজেট বিভাজন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	প্রস্তাব সঠিক হলে ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম-এ প্রস্তাব/ লিখিত পত্র বা ই-মেইল এর মাধ্যমে	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬৪	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থছাড়, বাজেট বিভাজন, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	প্রস্তাব সঠিক হলে ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম-এ প্রস্তাব/ লিখিত পত্র বা ই-মেইল এর মাধ্যমে	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬৫	রাজস্ব বাজেট থেকে অর্থায়নকৃত কর্মসূচিসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	৩০ কার্যদিবসের মধ্যে কর্মসূচি প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম-এ প্রস্তাব/ লিখিত পত্র বা ই-মেইল এর মাধ্যমে	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর, ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬৬	প্রশাসনিক আদেশ জারি	প্রস্তাব সঠিক হলে ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	পরিকল্পনা কমিশন/ অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম-এ প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	জাকিয়া আফরোজ যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫১৪১৩৩ zakiahealth@yahoo.com	আহমদ শামীম আল রাজী অতিরিক্ত সচিব ফোন: ৯৫৪০২০০ shamim5731@gmail.com
৬৭	প্রকল্পের আওতায় পদ সৃজন ও পদের বহাল মঞ্জুরী	অর্থ বিভাগের সম্মতি পাওয়া সাপেক্ষে ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম-এ প্রস্তাব/ লিখিত পত্র বা ই-মেইল এর মাধ্যমে	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬৮	প্রকল্পের জনবল ও পরামর্শক নিয়োগ	৬০ কার্যদিবসের মধ্যে	প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের শর্তানুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬৯	প্রকল্পের আওতায় গাড়ী ক্রয়ের অনুমোদন	অর্থ বিভাগের সম্মতি পাওয়া সাপেক্ষে ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	অর্থ বিভাগের নির্ধারিত ফরম-এ প্রস্তাব	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৭০	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন।	চাহিত সময়ের মধ্যে	পরিকল্পনা কমিশনের নির্ধারিত ফরম	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৭১	বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত সভা/সেমিনার/কর্মশালা/ সম্মেলন/প্রশিক্ষণ ইত্যাদিতে মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থদপ্তরসমূহের কর্মকর্তাদের মনোনয়ন।	১০ দিন	১. আয়োজক সংস্থার আমন্ত্রণ পত্র। ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিগত এক বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী। ৩. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার শৃংখলা সংক্রান্ত তথ্য।	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	ঈশিতা রনি উপসচিব ফোন: ৯৫৪৯০৭২ isrony@gmail.com	ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৫৬১১৮৩ asfq2017@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচচ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত বিষয়াদি।	বাসা বরাদ্দ কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে (সম্ভাব্য-১ মাস)	১. প্রার্থীর আবেদনপত্র। ২. সরকারী আবাসন পরিদপ্তরের ফরম পূরণ।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	নাজনীন হোসেন উপসচিব ফোন: ৯৫৫১৫১২ admin3@moef.gov.bd	ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৫৬১১৮৩ asfq2017@gmail.com
২	স্থায়ী ও অস্থায়ী প্রবেশপত্র এবং কর্মকর্তাদের স্টীকার প্রণয়নের সুপারিশ।	০৩ (তিন) দিন	১. প্রার্থীর আবেদনপত্র। ২. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম পূরণ। প্রাপ্তিস্থান:	প্রশাসন-৩ শাখা, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	নাজনীন হোসেন উপসচিব ফোন: ৯৫৫১৫১২ admin3@moef.gov.bd	ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৫৬১১৮৩ asfq2017@gmail.com
৩	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী বিভিন্ন ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্টেশনারী/অফিস সামগ্রী ক্রয় ও সরবরাহ।	জরুরী ভিত্তিতে: ১ দিন সাধারণ: ৭-৪৫ দিন	চাহিদাপত্র (নির্ধারিত ফরমেটে)	প্রশাসন-৩ শাখা	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪	আর্থিক বিধি অনুসরণপূর্বক বিভিন্ন ক্রয় প্রক্রিয়ায় ক্রয়কৃত স্টেশনারী/অফিস সামগ্রী/অন্যান্য দ্রব্যাদির বিল পরিশোধ।	কার্যাদেশ/দরপত্র উল্লেখিত সময়	বিল, চালান কার্যাদেশ	-	-	ঐ	ঐ
৫	বইপত্র, সাময়িকী, পত্রিকা ক্রয় সরবরাহ	১-৩০ দিন	চাহিদাপত্র	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬	এ মন্ত্রণালয়ের জন্য গাড়ি ক্রয়, প্রশাসনিক গাড়ী ও সার্বক্ষণিক গাড়ীতে জ্বালানী প্রদান এবং গাড়ী মেরামত ও সংরক্ষণ	জ্বালানী সরবরাহ: তাৎক্ষণিক গাড়ী ক্রয়/মেরামত: কার্যাদেশ/দরপত্রে উল্লেখিত সময়সীমা অনুযায়ী	নির্ধারিত ছকে চাহিদাপত্র	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৭	আসবাবপত্র সরবরাহ ও মেরামত	১-৪৫ দিন	চাহিদাপত্র	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	নাজনীন হোসেন উপসচিব ফোন: ৯৫৫১৫১২ admin3@moef.gov.bd	ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৫৬১১৮৩ asfq2017@gmail.com
৮	কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার মেশিন, ফ্যাক্স মেশিন সংগ্রহ ও মেরামত	ক্রয়: ১-৪৫ দিন মেরামত: ১-৩ দিন	চাহিদাপত্র	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৯	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের ব্যবহৃত দাপ্তরিক ও সরকারি আবাসিক টেলিফোন বিল পরিশোধ	মাস ভিত্তিক চলমান	টেলিফোন বিল	-	-	ঐ	ঐ
১০	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের দাপ্তরিক স্থান বন্টন	১-৩ দিন	-	-	-	ঐ	ঐ
১১	প্রাপ্যতা অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের জুতা, ছাতা, শীতকালীন পোষাক, গ্রীষ্মকালীন পোষাক ক্রয় ও সরবরাহ	৭-২১ দিন	চাহিদাপত্র	-	-	ঐ	ঐ
১২	সরকারি বিধি অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের বাসায় আসা-যাওয়া ও সভায় যোগদানের জন্য গাড়ির ব্যবস্থা করা।	তাৎক্ষণিক	অফিস আদেশ, চাহিদাপত্র	-	-	ঐ	ঐ
১৩	এ মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত ব্যবহারের জন্য বিধি মোতাবেক গাড়ির সংস্থান	তাৎক্ষনিক	চাহিদাপত্র	-	-	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের মোটরযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তিকরণ	২১-৪৫ দিন	চাহিদাপত্র	-	-	নাজনীন হোসেন উপসচিব ফোন: ৯৫৫১৫১২ admin3@moef.gov.bd	ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৫৬১১৮৩ asfq2017@gmail.com
১৫	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. প্রার্থীর আবেদনপত্র। ২. পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের কপি। ৩.ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	ঈশিতা রনি উপসচিব ফোন: ৯৫৪৯০৭২ isrony@gmail.com	ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৫৬১১৮৩ asfq2017@gmail.com
১৬	মাতৃত্বকালীন ছুটি	১৫ (পনেরো) দিন	১. প্রার্থীর আবেদনপত্র ২.মেডিকেল সার্টিফিকেট	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৭	অর্জিত ছুটি ও অন্যান্য ছুটি	০৭ (সাত) দিন	১. প্রার্থীর আবেদনপত্র ২. অর্জিত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৮	পিআরএল সংক্রান্ত বিষয়াদি	১৫ (পনেরো) দিন	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২. এস.এস.সি/ ন্যূনতম সনদের সত্যায়িত কপি।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৯	পেনশন মঞ্জুর	০২ (দুই) মাস	১. পেনশন পেপার-নির্ধারিত ফরম। ২. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র। ৩. পিআরএল আদেশ। ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও টিপসহি। ৫. চাকুরি বিবরণী। ৬. চাকুরি বহির মূল কপি।	সাদা কাগজে/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচচ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৭. না-দাবীপত্র।				
২০	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী এবং চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত বিষয়াদি।	০৩ (তিন) দিন	১. প্রার্থীর আবেদনপত্র। ২. সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদন ফরম পূরণ। প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়।	সাদা কাগজে	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

১. পরিবেশ অধিদপ্তর, http://www.doe.gov.bd
২. বন অধিদপ্তর, http://www.bforest.gov.bd
৩. বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, http://www.bfidc.info
৪. বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, http://www.bnh.gov.bd
৫. বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, http://www.bfri.gov.bd
৬. বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, http://www.bcct.gov.bd
৭. বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, http://www.rubberboard.gov.bd/

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRSফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: পরিমল সিংহ, যুগ্মসচিব ফোন: ৯৫৭৭২২৪ ইমেইল: **parimal95@gmail.com** ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRSলিঙ্ক	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ মনিরুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব ফোন: ৯৫৬১১৮০ moniruzzaman5762@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ওয়েব : www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা