

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন শাখা-২)

১/৬২-

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ বাস্তবায়নের জন্য ইনোভেশন টিমের আগন্ট/২০১৯
মাসের (১ম সভা) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি:	খোরশেদা ইয়াসমীন যুগ্মসচিব ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ:	২৫/০৮/২০১৯ সময়: ১১-০০টা
সভার স্থান:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট ক

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভায় জানানো হয় যে, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ সালের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। গৃহীত কর্মপরিকল্পনাটি নিম্নরূপ:

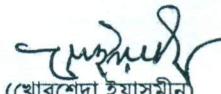
ক্রমিক	কর্মসূচি	মান	লক্ষ্যমাত্রা
১.১	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৪	৩০-৬-১৯
১.২	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১	৮-৭-১৯
১.৩	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	২	১০-৭-১৯
২.১	ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	৪	৬টি
২.২	ইনোভেশন টিমের সভার সিফার্ট বাস্তবায়ন	২	৯৫%
৩.১	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	২	১৮ লক্ষ
৩.২	উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	২	৯০%
৪.১	উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার	৩	৩টি
৪.২	উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	৩০জন
৪.৩	সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	৩০জন
৫.১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধরণ আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধরণগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	৩	৩-১১-১৯
৬.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৪	১৯-১২-১৯
৬.২	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৩	১-০৩- ২০
৭.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবন প্রদর্শনীর (শোকেসিং) আয়োজন	৬	১৫-০৫-২০
৭.২	প্রদর্শনীর মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	২	৩
৮.১	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৫	১০-৬-২০
৯.১	উদ্ভাবকগণকে প্রশংসনসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৪	৩জন
৯.২	উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	২	২০জন
৯.৩	উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৩	৫ জন
১০.১	ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	৪	১০০%
১০.২	বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	২	১০০%
১০.৩	বাস্তবায়িত ডিজিটাল-সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	২	১০০%
১১.১	ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	৪	১৫-২-২০
১২.১	ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৪	১৫-১০- ১৯
১২.২	ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেপ্লিকেশন	৪	১৫-০৪-২০
১৩.১	আওতাধীন অধিদপ্তর/ সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩	৩০-৬-১৯
১৩.২	শীয় দণ্ডরসহ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দণ্ডের সংস্থার উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২	৩টি
১৩.৩	মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	২	১০টি

১৪.১	বাস্তবায়িত উন্নাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত)	৪	২০-০৫-২০
১৪.২	সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৩	২০-০৫-২০
১৫.১	উন্নাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	৩	৩০-১-২০
১৫.২	উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১	০৫-২-২০
১৫.৩	উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	৩	১৫-৭-২০
১৫.৪	উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১	২০-৭-২০

উন্নাবনী কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নে সকলের মতামত চাওয়া হয়। অতঃপর সভায় জানানো হয় যে, বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা/ গাইডলাইন প্রদানের জন্য শীঘ্ৰই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে মর্মে জানা গেছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মশালার পর পদক্ষেপ নেয়া যেতে পারে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (ক) মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সভা প্রতি ২ মাসে একবার করতে হবে;
- (খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মশালার পর (১) উন্নাবনে সক্ষমতা বৃক্ষির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ এবং (২) সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃক্ষির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (গ) এ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/ সংস্থার উন্নাবনী কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংস্থা/ দপ্তর প্রধানদের অনুরোধ জানানো হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

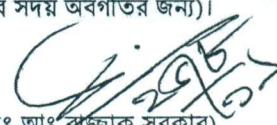

 (খোরশোদা ইয়াসমান)
 যুগ্মসচিব ও সভাপতি, ইনোভেশন টিম
 পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বরঃ ২২,০০,০০০০,০৫২,১৬,০০১,১৯।

তারিখঃ ২৫/০৮/২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
 (দৃষ্টি আকর্ষণ উপসচিব, ই- গভর্নেন্স-২ অধিশাখা)
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৩। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন সংস্থা, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড।
- ৮। পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনসিটিউট, চট্টগ্রাম।
- ৯। পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


 (মোঃ আশনুল হক সরকার)
 উপসচিব