

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা-২
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

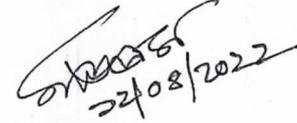
স্মারক নং- ২২.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০১.১৯-১৮৪

তারিখ : ২৯ চৈত্র ১৪২৮
১২ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক



ড. মো: মনসুর আলম
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৬৭৩

মোবাইল: ০১৭১৬-৮৬১৪৫৭

ই-মেইল: admin2@moe.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ: আ: উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা]

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান					
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	হোকাল পরেইট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংস্থ/সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংস্থা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	১	-	১	১	১	১	১
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-২	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসের মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-৩	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৩/২১	৩০/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন-২ শাখা ও আইসিটি	০৭/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন-২ শাখা	২৬/০৭/২১ ৩০/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৬/০৭/২১	৩০/১০/২১	৩১/০১/২২	৩১/০১/২২	৩১/০১/২২	৩১/০১/২২	৩১/০১/২২	৩১/০১/২২	৩১/০১/২২	৩১/০১/২২	৩১/০১/২২
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	হোকাল পরেইট	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন																
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-৩ ও উন্নয়ন শাখা	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২১	-	-	-	-	-	-	১	২	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬	২১	২৫	২৬	২৮	২৮	৮৪	২.২৫		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উন্নয়ন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	১৬%	৩০%	৩০%	৮০%	৮০%	৫৬%	১.১২		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০/০৬/২২	-	-	-		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে গুলনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৩.১ ভাওয়াল জাতীয় উদ্যানকে প্রাস্টিক বর্জ্য মুক্তকরণ	প্রাস্টিক বর্জ্য মুক্ত উদ্যান	৪	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন শাখা-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৩	৩		
৩.২ সুন্দরবনের খুলনা রেঞ্জ নিয়ন্ত্রণাধীন বনাঞ্চলের বৃক্ষ নিধন প্রতিরোধে জোন ব্যবহার	যদিচরকৃত বনের পরিমান	৪	হেক্টর	উপসচিব প্রশাসন শাখা-৩	২০ হাজার হেক্টর	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫ হাজার	৫ হাজার	৫ হাজার	৫ হাজার	৫ হাজার	৫ হাজার	২৭,৯০০	৪		
৩.৩ পরিবেশ ছাড়পত্র পত্রিকা নিরীক্ষাকরণ	পরিচালিত নিরীক্ষা	৪	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন শাখা-১	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	২	৬	৩		
৩.৪ জেনারেলের স্ট্র শব্দ দূষণ রোধে	পরিচালিত অভিযান	৪	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন শাখা-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৫	৪		
৩.৫ মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের বিশেষায়িত বিষয়ে অভিজ্ঞতা বিনিময়	অনুষ্ঠিত ওয়াকশপ	৪	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন শাখা-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৩	৩		
মোট																
														৩৬.৪৫		

স্বাক্ষর