

শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.moef.gov.bd



পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের মার্চ, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : ড. ফারহিনা আহমেদ
সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ ও জুম অ্যাপ
তারিখ : ২৯ মার্চ ২০২৩
সময় : দুপুর ০২:৩০ ঘটিকা

সভাপতি উপস্থিত ও অনলাইনে সংযুক্ত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে মার্চ, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
১.	পূর্ববর্তী মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পঠন ও দৃষ্টিকরণ	ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের সভার সিদ্ধান্ত সভায় পাঠ করে শুনানো হয়। কোন সংশোধনী না থাকলে তা দৃষ্টিকরণ করা যেতে পারে।	ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর কোনো সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হলো। বাস্তবায়নে: প্রশাসন অনুবিভাগ।
২.	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্থার পেন্ডিং তালিকা	প্রধান বন সংরক্ষক সভা-কে অবহিত করেন যে, গত ২২/০৮/২০২২ তারিখ বন অধিদপ্তর পুনরায় রিটেইনারদের ফি বৃদ্ধি করণের বিষয়ে নতুন প্রস্তাব প্রেরণ করেছে। কিন্তু উক্ত প্রস্তাব স্বয়ং সম্পূর্ণ না হওয়ায় গত ৩০ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য বন অধিদপ্তরকে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়। বন অধিদপ্তর হতে গত ১০/১১/২০২২ তারিখে স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে গত ২২ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখ আইন ও বিচার বিভাগ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ে মতামত চেয়ে পত্র প্রদান করা হয়েছে।	(ক) মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সকল অনিষ্পন্ন বিষয়ে প্রতিবেদন/তথ্যাদি প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে। দীর্ঘ মেয়াদি অনিষ্পন্ন বিষয়গুলো নিষ্পত্তির নিমিত্ত সময় নির্ধারণ করে দিতে হবে। (খ) রিটেইনার ফি বৃদ্ধির বিষয়ে আইন ও বিচার বিভাগে যোগাযোগ করে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। বাস্তবায়নে: অতিরিক্ত সচিব (বন)/প্রধান বন সংরক্ষক।
৩.	মন্ত্রিসভা বৈঠকের গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
	(ক) মসবৈ-২২(৭)/২০০০ তারিখ: ০৩/০৭/২০০০ সিদ্ধান্ত: দেশে প্রচলিত ইংরেজি ভাষায় প্রণীত সকল আইনের অনুমোদিত বাংলা ভাষান্তরকরণের লক্ষ্যে	(ক) বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন-২০২২ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামতের আলোকে চূড়ান্ত খসড়া প্রস্তুত করে গত ২৬-০১-২০২৩ তারিখে ডেটিংয়ের জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। গত ০১/০৩/২০২৩ তারিখে লেজিসলেটিভ বিভাগের সঙ্গে আলোচনা করে 'বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন-২০২২' প্রেরণের জন্য চূড়ান্ত করা হয়েছে।	(ক) বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন ২০২২ এর খসড়া শীঘ্রই লেজিসলেটিভ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে সম্পন্ন করতে হবে। বাস্তবায়নে: অতিরিক্ত সচিব (পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ)/চেয়ারম্যান, বশিউক।

৩২

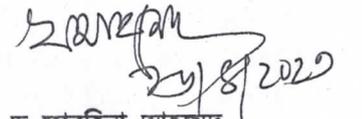
ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
	সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজনীয় গদক্ষেপ গ্রহণ করবে।		
	(খ) মসবৈ-৩৩(১০)/ ২০১১ তারিখ: ১৭/১০/ ২০১১ সিদ্ধান্ত: সার-সংক্ষেপের সাথে উপস্থাপিত 'The Forest (Amendment) Act, 2011 এর খসড়া চূড়ান্তভাবে অনুমোদন করণ।	(খ) বন আইন, ২০২১ এর খসড়া হতে বাংলাভাষায় প্রমিতীকরণ করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে বন আইন, ২০২২ এর খসড়াটি মন্ত্রিসভা বৈঠকে উপস্থাপনের পূর্বে পরীক্ষা-নিরীক্ষার লক্ষ্যে 'আইনের খসড়া পরীক্ষা- নিরীক্ষাপূর্বক মতামত সংক্রান্ত কমিটি'তে উপস্থাপনের নিমিত্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	(খ) বন আইন, ২০২২ এর খসড়া পরীক্ষা-নিরীক্ষা কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করে মন্ত্রিসভা বৈঠকে উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: অতিরিক্ত সচিব (বন)/ প্রধান বন সংরক্ষক।
	(গ) মসবৈ- ১৩(০৩)/২০১৩, তারিখ: ২৫/০৩/২০১৩ সিদ্ধান্ত: Bangladesh National Conservation Startegy' এর খসড়া সংশোধন করে বাংলা অনুবাদসহ তা মন্ত্রিসভার অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন।	(গ) 'বাংলাদেশের জাতীয় সংরক্ষণ কৌশল ২০২১- ২০৩৬' মুদ্রণ/প্রকাশের বিষয়টি চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে ১০-০১-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধন ও পরিমার্জন কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। মুদ্রিত কপি পাওয়া গেলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	(গ) 'বাংলাদেশের জাতীয় সংরক্ষণ কৌশল ২০২১-২০৩৬' বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষায় মুদ্রণ/প্রকাশের লক্ষ্যে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। বাস্তবায়নে: অতিরিক্ত সচিব (পরিবেশ)।
8.	আইন সংক্রান্ত		
	(ক) 'বৃক্ষ সংরক্ষণ আইন, ২০১৬' এর খসড়ার নীতিগত অনুমোদন।	(ক) 'বন আইন, ২০২২' চূড়ান্তকরণের পর 'বৃক্ষ সংরক্ষণ আইন, ২০১৬'-এর খসড়ার নীতিগত অনুমোদন বিষয়ে মন্ত্রিসভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাতিলের প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	(ক) বন আইন, ২০২২ চূড়ান্তকরণের পর 'বৃক্ষ সংরক্ষণ আইন, ২০১৬'-এর খসড়ার নীতিগত অনুমোদন বিষয়ে মন্ত্রিসভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাতিলের প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: বন অনুবিভাগ/বন অধিদপ্তর।
	(খ) বিসিসিটির আইন ও বিধিমালা প্রণয়ন/ হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত	(খ) বর্তমানে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জনবল বিষয়ে জিজ্ঞাসার প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ২০/০৪/২০২২খি: তারিখে পত্রের মাধ্যমে 'বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট (সংশোধন) আইন, ২০২১' এর সংশোধিত খসড়ার বিষয়ে অনাপত্তি জ্ঞাপন করেছে। তাহাড়া অর্থ বিভাগের মতামতের আলোকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরণের পরবর্তী কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	(খ) জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইন- ২০১০ (সংশোধন ২০২০) ও ট্রাস্টের কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালার খসড়া চূড়ান্তকরণের নিমিত্ত অর্থ বিভাগের মতামতের আলোকে প্রস্তাব দ্রুত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের পরবর্তী কার্যক্রম দ্রুতসম্পন্ন করতে হবে। বাস্তবায়নে: অতিরিক্ত সচিব (জলবায়ু পরিবর্তন অনুবিভাগ)/এমডি বিসিসিটি।

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন																								
৫.	রীট মামলা/বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত:																										
	(ক) রীট ও অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত	<p>দপ্তর/সংস্থাওয়ারী রীট মামলার তথ্যাদি নিম্নরূপ:</p> <p>বন অধিদপ্তর: গত মাসের জের ৮৪৫, নতুন মামলা-রুজু ০৪, ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসে মামলা নিষ্পত্তি নাই। মামলার জের ৮৪৫টি।</p> <p>পরিবেশ অধিদপ্তর: গত মাসের জের ১৩৬১, নতুন মামলার সংখ্যা ০২টি, মোট মামলা ১৩৬৩টি, বর্তমান মাসে নিষ্পত্তি ১২টি, জের ১৩৫৩টি।</p> <p>বিএফআইডিসি: গত মাসের জের ৫৮, নিষ্পত্তি -টি।</p> <p>বিএফআরআই: মামলার জের ০১। গত জের ০১টি।</p> <p>বাংলাদেশ জলবায়ু ট্রাস্ট: মামলার জের ০৬টি।</p>	<p>১। রীট মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থার রীট মামলাসমূহ পর্যালোচনা করে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>২। উচ্চ আদালতে একই রীট পিটিশনের শুনানী একই বেঞ্চে যাতে করা যায় সে ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ//দপ্তর/সংস্থাসমূহ (সকল)।</p>																								
	(খ) বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত	<p>বিভাগীয় মামলার দপ্তর/সংস্থাওয়ারী তথ্যাদি নিম্নরূপ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/সংস্থার নাম</th> <th>মামলার জের</th> <th>আলোচ্য মাসে রুজু</th> <th>মোট</th> <th>ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসে নিষ্পত্তি</th> <th>অনিষ্পন্ন</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>বন অধিদপ্তর</td> <td>৮৪৫</td> <td>০৪</td> <td>৮৪৯</td> <td>০</td> <td>৮৪৯</td> </tr> <tr> <td>পরিবেশ অধিদপ্তর</td> <td>১৩৬১</td> <td>০২</td> <td>১৩৬৩</td> <td>১০</td> <td>১২৫৩</td> </tr> <tr> <td>বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন</td> <td>১৫</td> <td>০৪</td> <td>১৯</td> <td>০৫</td> <td>১৪</td> </tr> </tbody> </table>	মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/সংস্থার নাম	মামলার জের	আলোচ্য মাসে রুজু	মোট	ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন	বন অধিদপ্তর	৮৪৫	০৪	৮৪৯	০	৮৪৯	পরিবেশ অধিদপ্তর	১৩৬১	০২	১৩৬৩	১০	১২৫৩	বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন	১৫	০৪	১৯	০৫	১৪	<p>বিভাগীয় মামলার বিষয়টি গুরুত্বসহকারে দেখতে হবে এবং বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গাইড লাইন অনুসরণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: অনুবিভাগ (সকল)/দপ্তর/সংস্থা (সকল)।</p>
মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/সংস্থার নাম	মামলার জের	আলোচ্য মাসে রুজু	মোট	ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসে নিষ্পত্তি	অনিষ্পন্ন																						
বন অধিদপ্তর	৮৪৫	০৪	৮৪৯	০	৮৪৯																						
পরিবেশ অধিদপ্তর	১৩৬১	০২	১৩৬৩	১০	১২৫৩																						
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন	১৫	০৪	১৯	০৫	১৪																						
৬.	পরিবেশ অধিদপ্তরের এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম	<p>মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর সভায় অবহিত করেন যে নিয়মিতভাবে মোবাইল কোর্ট ও এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে এবং মিডিয়া কাভারেজ এর কার্যক্রম চলমান আছে। পরিবেশ অধিদপ্তরের ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসে এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম পরিচালনার তথ্যাদি তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p>	<p>এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। সারা বৎসরের জন্য ক্যালেন্ডার করে এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে। প্রয়োজনে জেলা প্রশাসনের এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ইউএনওদের মাধ্যমে এনফোর্সমেন্ট এর কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ/পরিবেশ অনুবিভাগ/পরিবেশ অধিদপ্তর/জেলা প্রশাসক (সকল)।</p>																								
৭.	পরিবেশগত ছাড়পত্র	<p>পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক বিধি-বিধান অনুসরণ করে পরিবেশ ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। বিধি মোতাবেক যে সকল প্রতিষ্ঠান ছাড়পত্র পাবে না যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের উদ্যোক্তাগণকে লিখিত আকারে জানিয়ে দেওয়া হচ্ছে। ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মাসের পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদানের প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়।</p>	<p>বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক যথাসময়ে পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে। বিধি মোতাবেক যে সকল প্রতিষ্ঠান ছাড়পত্র পাবে না যথা সময়ে তাদের জানিয়ে দিতে হবে। এ ক্ষেত্রে সময় ক্ষেপন করা যাবে না।</p> <p>বাস্তবায়নে: পরিবেশ অনুবিভাগ/পরিবেশ অধিদপ্তর।</p>																								
৮.	অধিদপ্তর/সংস্থার মাঠ	<p>ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসের দপ্তর/সংস্থার মাঠ পর্যায়ের</p>	<p>মন্ত্রণালয়ের</p> <p>আওতাধীন</p>																								

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
	পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন সংক্রান্ত	অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভাপতি বলেন যে, পরিদর্শন গতানুগতিক হলে চলবে না/যথাযথধর্মী পরিদর্শক হতে হবে। প্রণোদন পরিদর্শকের Template তৈরী করে দেয়ার অনুরোধ জানান।	দপ্তর/সংস্থার মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন। মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ শাখা পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করবেন। বাস্তবায়নে: অনুবিভাগ (সকল) এবং অধিদপ্তর/সংস্থা (সকল)।
৯.	জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত	বিধি-বিধান অনুরসগপূর্বক শূন্যপদ পূরণে জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে মর্মে দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ সভায় অবহিত করেন। বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট-এর প্রবিধানমালা প্রণয়নের পর নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে মর্মে ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভায় অবহিত করেন।	১। শূন্যপদ পূরণে জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ২। শূন্যপদের সঠিক তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: সকল দপ্তর/সংস্থা।
১০.	মন্ত্রণালয়সহ অধিদপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় এবং দ্বিপক্ষীয় সভা চলমান রয়েছে মর্মে দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ সভায় অবহিত করেন। এছাড়া ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়। ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির করণের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের অডিট শাখা হতে কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ভাগ করে দেয়া হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। সভাপতি বলেন যে আর্থিক শুদ্ধাচারের একটি অন্যতম অনুষ্ণ হলো অডিট। সুতরাং অডিট আপত্তি যাতে না হয় সে বিষয়ে খেয়াল রেখে কাজ করতে হবে।	ত্রি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের অডিট শাখা হতে কর্মকর্তাদের যে দায়িত্ব দেয়া হয়েছে সে মোতাবেক নিয়মিত সভা করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থা মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয় সাধন করে সভা করবে। বাস্তবায়নে: অধিদপ্তর/সংস্থা (সকল)/উপসচিব (বাজেট-১)।
১১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১৫.০১.২০২৩ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং এপিএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে। উল্লেখ্য, এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার এপিএ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন কার্যক্রম ও সূচক যথাসময়ে বাস্তবায়নে তৎপর থাকতে হবে। বাস্তবায়নে: অনুবিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/প্রশাসন-২ শাখা।
১২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়সহ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। সকল/দপ্তর সংস্থার তথ্যাদি ওয়েবসাইটে নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। মাসিক/ত্রৈমাসিক যে লক্ষ্য মাত্রা রয়েছে তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। বাস্তবায়নে: প্রশাসন অনুবিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)।
১৩	ই-নথির ব্যবহার	সভায় জানানো হয় যে, সকল দপ্তর/সংস্থায় ই-নথির ব্যবহার বাড়ানো প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এপিএ- এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অংশ হিসেবে এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সকল দপ্তর/সংস্থায় ই-নথির কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে। বাস্তবায়নে: অনুবিভাগ, দপ্তর/ সংস্থা (সকল)।

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
১৪.	ই-সেবার প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক যে সকল ই-সেবা গ্রহণ করা হয়েছে তার তথ্যাদি নিয়মিত মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হচ্ছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। আগামী অর্থবছরের জন্য কী কী ই-সেবা/ইনোভেশন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে তা নির্ধারণের কাজ শুরু করার জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।	১। দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক যে সকল ই-সেবা গ্রহণ করা হয়েছে তার অগ্রগতি নিয়মিত মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে; ২। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ই-সেবা/ইনোভেশন কার্যক্রম নির্ধারণের কাজ শুরু করতে হবে। বাস্তবায়নে: দপ্তর/ সংস্থা (সকল)/সিফ ইনোভেশন অধিদপ্তর।
১৫.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সেবা প্রত্যাশীদের সঠিকভাবে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।	অনলাইন ও অফলাইনে দাখিলকৃত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। বাস্তবায়নে: দপ্তর/ সংস্থা (সকল)/সিস্টেম এনালিস্ট।
১৬.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	মন্ত্রণালয় সহ সকল দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়নে: সিস্টেম এনালিস্ট/ সকল অধিদপ্তর/ সংস্থা প্রধান।
১৭.	বিবিধ	ক) ওয়ার্ক প্ল্যান, প্রশিক্ষণ প্ল্যান ও প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান প্রস্তুত: অর্থবছর শেষের দিকে বিধায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ওয়ার্ক প্ল্যান, প্রশিক্ষণ প্ল্যান ও প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান প্রস্তুতি ও যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে দাখিলের বিষয়ে সভাপতি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। খ) বাজেট বাস্তবায়ন: এ মন্ত্রণালয়ের এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বগত অর্থ বছরের বাজেটের আয়-ব্যয়ের হিসাবের নিয়মিত মনিটরিং প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	১। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ওয়ার্ক প্ল্যান, প্রশিক্ষণ প্ল্যান ও প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান প্রস্তুতির কাজ এখন শুরু করতে হবে। বাস্তবায়নে: সকল অনুবিভাগ/দপ্তর/সংস্থা প্রধান। ২। নিয়মিত বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনার স্বার্থে বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়টি পরবর্তী সভায় এজেন্টভুক্তি হবে। বাস্তবায়নে: প্রশাসন-১ শাখা।

০২। সভায় অন্য কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলকে আন্তরিকতা ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালন এবং যথাসম্ভব দ্রুত সেবা প্রদান ও প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার আহবান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ড. ফারহিনা আহমেদ
 সচিব

৩৪ জেএমসি ২৪৬০
চিএ-১৪২৯

তারিখ: ২৭ এপ্রিল, ২০২৩

স্মারক নম্বর-২২.০০.০০০০.০৫১.০৬.০০২.২২. ২৮৮

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্মসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব (সকল) পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৪. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৫. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৮. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

দপ্তর/সংস্থা: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড, ই ১০-১৩, এন এ কে খলিল সড়ক, বিএফআরআই, ষোলশহর, চট্টগ্রাম।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
৫. পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হার্বেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।
৬. প্রধান বন সংরক্ষক (চলতি দায়িত্ব), বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৭. পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট, ষোল শহর, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

২৭.০৪.২০২৩

জেসমিন নাহার
সিনিয়র সহকারী সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার