

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-০২
(www.moef.gov.bd)

স্মারক নং-২২.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০২.১৯-১৯

তারিখ :

০১ মাঘ, ১৪২৬ বঙ্গ

১৫ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রিঃ

বিষয় : পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য প্রতিবেদনটি এ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক নেতৃত্বে কমিটিতে উপস্থাপন করা হয়েছে এবং সদয় অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।

১৫/১২/২০২০
(রেহানা ইয়াছমিন)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৪৯০৭২

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দ্বাঃআঃ জনাব নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা]

অনুলিপি :

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০২। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়। (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ০৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
(যুগ্মসচিব ও ফোকাল পার্সন মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

ପ୍ରାଚୀନ ମାନ୍ୟର କିମ୍ବା କୁର୍ମା ଅତିକଳନା ଥିଲେଗନ୍ତ ବାସନ୍ତର ଅଗମତିତ ପରିବିକଳନ କାହାରେ ୧୦୧୨-୧୦୧୯

২য় ট্রেমাসিক (অস্ট্রেলি-ডিসেম্বর, ২০১৯) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদান সূচক	সূক্ষের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের অর্থমাত্রা	২০১৯-২০২০ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবার্ষণ ২০১৯-২০২০	অর্জিত শান	অর্জিত শান	মাত্রা					
৪.১ স্ব. ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাব্রহ্ম	২	৩	৪	৫	৬	অর্জন	১ম কোর্টার	২য় কোর্টার	৩য় কোর্টার	৪থ কোর্টার	মোট অর্জন	অর্জিত শান	মাত্রা	
৪.২ স্ব. ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাব্রহ্ম	২	২	তারিখ ফেব্রুয়ারি	তারিখ ফেব্রুয়ারি	৩০/০১/২০২১	অর্থমাত্রা	৩০.০১.২১	-	৩১.০৩.২০	১০	১১	১২	১৩	১৪
হালনাগাদকরণ						অর্জন	৩০.০১.২১	-						
৪.৩ স্বপ্তমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা	১	তারিখ ফেব্রুয়ারি	তারিখ ফেব্রুয়ারি	তারিখ ফেব্রুয়ারি	৩০/০১/২০২১	অর্থমাত্রা	৩০.০১.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২০	-				
হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন	৩০.০১.২১	৩১.১২.২১						
৪.৪ স্ব. ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	২	তারিখ ফেব্রুয়ারি	তারিখ ফেব্রুয়ারি	তারিখ ফেব্রুয়ারি	৩০/০১/২০২১	অর্থমাত্রা	৩০.০১.২১	-	৩১.০৩.২০	-				
সেবাব্রহ্ম হালনাগাদকরণ						অর্জন	৩০.০১.২১	-						
৪.৫ স্ব. ওয়েবসাইটের অভিযোগ	২	তারিখ ফেব্রুয়ারি	তারিখ ফেব্রুয়ারি	তারিখ ফেব্রুয়ারি	৩০/০১/২০২১	অর্থমাত্রা	৩০.০১.২১	-	৩১.০৩.২০	-				
প্রতিকরণ ব্যবস্থা (GRS) সেবাব্রহ্ম						অর্জন	৩০.০১.২১	-						
হালনাগাদকরণ														
৫. সুশোমন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে	৩	তারিখ প্রোত্ত	তারিখ প্রোত্ত	তারিখ প্রোত্ত	৩১/১৩/২০১১	অর্থমাত্রা	৩১.১০.১১	-	-	-				
মাজিপুরিয়দ বিভাগ প্রেরণ						অর্জন	৩১.১০.১১	-						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্টও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ ফেব্রুয়ারি	কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও প্রকাশিত	তারিখ ফেব্রুয়ারি	৩১/১২/২০২১	অর্থমাত্রা	-	৩১.১২.১১	-	-				
৫.৩ জন্মস্থান সংক্ষিপ্ত তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা পদনা) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ ফেব্রুয়ারি	“ডেজিটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ ফেব্রুয়ারি	৩১/১২/২০২১	অর্থমাত্রা	-	৩১.১২.১১	-					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার.....৭														
৬.১ “প্রারবণ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন সম্পর্কের সম্মত বৃক্ষ ও শান্তিশালীকরণ পরিকল্পনা অনুমোদন	২	তারিখ পরিচালক	প্রকাশনা অনুমোদিত	তারিখ পরিচালক	৩০/০১/২১	অর্থমাত্রা	৩০.০১.২১	-						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অঞ্চলিত	১	%	উচ্চাল শাখা	১০০%	অর্জন	৩০.০১.২১	-							
৬.৩ মহাগালয়/বিভাগ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অঞ্চলিত পরিদর্শন/ পরিবৃক্ষণ	৩	সংখ্যা	সচিব/ অতিঃ সচিব/ মুখ্য সচিব	৬	অর্জন	৩০.০১.২১	১০%	২০%	২৫%	৪৫%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিম	শুরুকের মাস	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছর	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবারণ, ২০১৯-২০২০	মুক্তি	আজিত শান
১.				অফিসারা/ লক্ষ্মাণা	অর্জন ৭	১ম ৮	২য় ৯	৩য় ১০
২.		২	৫	কোয়ার্টার লক্ষ্মাণা	অর্জন ৬	৮ ৯	৮থ ১১	মোট ১২
৩.				কোয়ার্টার লক্ষ্মাণা	অর্জন ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪.				কোয়ার্টার লক্ষ্মাণা	অর্জন ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.				কোয়ার্টার লক্ষ্মাণা	অর্জন ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবারণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩ %	প্রকল্প পরিচালক	অফিসার প্রকাশিত	অর্জন -	১০০%	১০০%	১০০%
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাবর.....৭								
৭.১ প্রিলিএ ২০০৬-এর ধরা ১১২) ৩ পিসি আর ১০০৮-এর ধরা ১৬৫) অধীয়া ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইট প্রকাশ	ক্রয়- পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩ %	তারিখ (প্রশসন-৩)	উপস্থিতি (প্রশসন-৩)	৩০/০৯/২০১৯	অফিসারা/ অর্জন ৩০.০৯.১৯	-	-
৭.২ ই-টেক্নোরে মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোরে ক্রয় সম্পাদন	৮ %	উপস্থিতি (প্রশসন-৩)	৪০%	অফিসারা/ অর্জন -	১০% ১৫%	১৫% ১৫%	১৫%
৮. স্বত্ত্বা ও জৰাবদি শক্তিশালীকরণ.....১১								
৮.১ স্ব. সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খল (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবারিক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২ %	সকল উইং প্রধান	১০০%	অফিসারা/ অর্জন ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%
৮.২ শাখা/অধিকার্যালয় পরিদর্শন আওতাধীন/তথ্যন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রকাশিত	২ %	সংখ্যা কর্মকর্তা	৮০	অফিসারা/ অর্জন ১০	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০
৮.৩ শাখা/অধিকার্যালয় ও আওতাধীন/তথ্যন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পাদন	২ %	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	অফিসারা/ অর্জন ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%
৮.৪ সাটিবালয় নির্দেশনালা ২০১৪ অধীয়ায়ী নথির শ্রেণি বিশ্লেষকরণ	নথি শ্রেণি বিশ্লেষকরণ	২ %	সকল শাখা	১০০%	অফিসারা/ অর্জন -	১০০%	-	-
৮.৫ শ্রেণি বিভাগস্বত্ত্ব নথি বিনিষ্ঠকরণ	নথি বিনিষ্ঠকরণ	৩ %	সকল শাখা	১০০%	অফিসারা/ অর্জন -	১০%	-	-
৯. শুল্কাবর সংস্থিত এবং দুর্বিতি প্রতিবেশে সহযোগ অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ডিতিতে ন্যূনতম পার্টিকুলার কার্যক্রম)								
৯.১ পর্যবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মাঝেগালয় এবং অধীনস্ত দণ্ডনা/ সংস্থায় ব্যবহৃত দেবকনিক্যাল শব্দসম্মতের ব্যবহার ও পরিচিতি নিয়ে একটি “শব্দ কণিকা” প্রকাশ।	শব্দ কণিকা প্রকাশিত	৪ তারিখ (জলবায়ু-৩ শাখা)	উপস্থিতি (জলবায়ু-৩ শাখা)	৩১/১২/২০১৯	অফিসারা/ অর্জন -	৩১.১২.১৯ ৩১.১২.১৯	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংকেত মান	একক	বাস্তবযানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিশীল	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবার্ষিকণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪ষ্ঠ	মোট	অর্জিত শান্তি		
১.২. নেতৃত্বক সম্পর্কিত পোষ্টার লিফলেট তৈরী ও বিতরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩. অন্তর্গালয়ের কার্যক্রমসমূহ সহজে জনসমূহে তুলে ধরার জন্য ডিজিটাল ভিত্তিপূর্ণ বোর্ড স্থাপন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১.৪. মহাগালয়ের ওয়েবসাইটে ডিজিটাল মিটিং ক্যালেন্ডার সংযোজন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১.৫. মহাগালয়ের ওয়েবসাইটে ডিজিটাল গার্ডারহাল সংযোজন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরুষের প্রদান.....	৫												
১০.১. শুকাচার পুরুষের প্রদান	পুরুষের প্রদান	৩	তারিখ	ফেব্রুয়ারি	৩০/০২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০২.২০			
১০.২. আততাধীন / অধিষ্ঠন কার্যালয়ে শুকাচার পুরুষের প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	বার্জেট শর্করা	৩০/০২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০২.২১	-	-	৩০.০২.২১	অর্জন		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....		৩											
১১.১. শুকাচার কর্মসূচিকর্মসমূহে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বার্জেট শর্করা	১২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১২ লক্ষ	-	-	-			
১১.২. পরিবীক্ষণ ও মুদ্রায়ন.....		৩											
১২.১. মাত্রাগায়বিভাগ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিবারখনা, ২০১৯-২০ মাত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদত্ত কর্ম- পরিকল্পনা	২	তারিখ পঘঠন	ফেব্রুয়ারি	০৩/০২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০২.২১	-	-	-	অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংপ্রদান সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গটি পরিবৃক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অঙ্গিত শান	শতর্য	
						অর্জন	কেয়ার্টার	২য় কেয়ার্টার	৩য় কেয়ার্টার	৪থ কেয়ার্টার	মোট			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ট্রেয়াসিক পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন মাত্রিগরিষ্ঠ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ট্রেয়াসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ	২	৩	তারিখ ফোকাল প্রেরণ	১৫/০১/২০১৯ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৪/২০২০	৭	৮	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন দণ্ডন সংশ্লিষ্ট জাতীয় শুল্কাচার সেব্যে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার নেকশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডব্যাক প্রদান	ফিল্ডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ ফোকাল প্রেরণ	১৫/০৭/২০১৯ ১৫/০৭/২০২০	অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০	-	-	-	-

(নেইশন ইয়াত্রামণ)
উপসচিব

(ড. মোহামেদ আশফুর ইসলাম বাবুল)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

শুল্কাচার বিষয়ক ফোকাল প্রেরণ কর্মকর্তা