

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন শাখা-২)

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুকাচার কোশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ বাস্তবায়নের জন্য নেতৃত্বকর্তা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৯) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপত্তি: আবদুল্লাহ আল মোহাম্মদ চৌধুরী
সচিব ও সভাপতি, নেতৃত্বকর্তা কমিটি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ: ১০/১০/২০১৯ সময়ঃ বিকাল ৪-০০টা
সভার স্থানঃ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট- ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর পর্যায়ক্রমে বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। নেতৃত্বকর্তা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুকাচার কোশল বাস্তবায়নের প্রথম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৯) তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন।

ক্রমিক	বিষয়	মোট লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্ট লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্ট অর্জন
১.১	নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভা আয়োজন	৪টি	১টি	১টি
১.২	নেতৃত্বকর্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	-
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	২টি	-	-
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	-	-
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫ জন	২০ জন	১৮ জন
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫ জন	২০ জন	৭৫ জন
৩.১	বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রান্স ফেলোশীপ নীতিমালা ২০১৯ প্রনয়ন	৩০/০৬/২০	প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব করা	
৩.২	বাংলাদেশ বায়ুমান আইন ২০১৯ এর খসড়া প্রণয়ন	৩০/০৬/২০	হয়েছে	
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্ত্ব হালনাগাদকরণ	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯
৪.৩	স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/১২/১৯	-	-
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ত্ব হালনাগাদকরণ	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯
৪.৫	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ত্ব হালনাগাদকরণ	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯
৫.১	উন্নত চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৩১/১০/১৯	-	-
৫.২	বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/১২/১৯	-	-
৫.৩	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/১২/১৯	-	-
৬.১	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯
৬.২	এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১০০%	১০%	-
৬.৩	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	৬টি	-	-
৬.৪	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	-	-

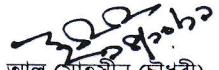
ক্রমিক	বিষয়	মোট লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ালি লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ালি অর্জন
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯
৭.২	ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৮০%	-	-
৮.১	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	-
৮.২	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	৮০টি	১০টি	৭টি
৮.৩	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	১০০%	-	-
৮.৫	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	১০০%	-	-
৯.১	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় এবং এর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থায় ব্যবহৃত টেকনিক্যাল শব্দসমূহের ব্যবহার ও পরিচিতি নিয়ে একটি “শব্দ কণিকা” প্রকাশ	৩১/১২/১৯	-	-
৯.২	নেতৃত্বাত্মক লিফলেট/পোস্টার প্রস্তুতি/ বিতরণ	৩১/০৩/২০	-	-
৯.৩	মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমসমূহ সহজে জনসম্মুখে তুলে ধরার জন্য ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড (KIOSK) স্থাপন	৩১/০৩/২০	-	-
৯.৪	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে ডিজিটাল ক্যালেন্ডার সংযোজন	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯
৯.৫	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে ডিজিটাল গার্ডফাইল সংযোজন	৩১/১২/১৯	-	-
১০.১	শুকাচার পুরক্ষার প্রদান	৩০/০৬/২০	-	-
১০.২	আওতাধীন ও অধস্থন কার্যালয়ে শুকাচার পুরক্ষার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯	৩০/০৯/১৯
১১.১	শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	১২ লক্ষ টাকা	১২ লক্ষ টাকা	১২ লক্ষ টাকা
১২.১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৩/০৭/১৯	০৩/০৭/১৯	০৩/০৭/১৯
১২.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৮/২০ ১৫/০৭/২০	১৫/১০/১৯	যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে
১২.৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৫/০৭/১৯	১১/০৭/১৯	১৫/০৭/১৯

সভায় আরও জানানো হয় যে, ক্রমিক ৩.১ এর কর্মসূচিতে “বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফেলোশীপ নীতিমালা ২০১৯ প্রনয়ন” এবং ক্রমিক ৩.২ এর কর্মসূচিতে “বাংলাদেশ বায়ুমান আইন ২০১৯ এর খসড়া প্রনয়ন” বিষয় অন্তর্ভুক্ত আছে। বিষয় দুটি ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ধারাবাহিকতায় অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। প্রয়োজনের নিরিখে বর্তমানে এ মন্ত্রণালয়ের আওতায় (১) ঝুকিপূর্ণ বর্জ্য (ই-বর্জ্য) ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০১৯ প্রণয়ন এবং (২) নির্মল বায়ু আইন ২০১৯ এর খসড়া প্রনয়নের কার্যক্রম চলমান আছে। এ প্রেক্ষিতে ৩.১ এবং ৩.২ ক্রমিকের কর্মপরিকল্পনায় যথাক্রমে (১) ঝুকিপূর্ণ বর্জ্য (ই-বর্জ্য) ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০১৯ প্রণয়ন এবং (২) নির্মল বায়ু আইন ২০১৯ এর খসড়া প্রনয়ন সূচক প্রতিস্থাপন করা যেতে পারে। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

- (ক) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক ৩.১ এ “ঝুকিপূর্ণ বর্জ্য (ই-বর্জ্য) ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০১৯ প্রণয়ন” এবং ক্রমিক ৩.২ এ “নির্মল বায়ু আইন ২০১৯ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ” প্রতিস্থাপন করতে হবে;
- (খ) সচিব/ অতিরিক্ত সচিবগণের উপস্থিতিতে (সূচক২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনদের (stakeholders) নিয়ে প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর এবং মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর প্রথক ২টি সভা আয়োজন করবেন;
- (গ) মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা তার নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের ১টি কপি প্রশাসন-২ শাখায়ও প্রেরণ করবেন;

- (ঘ) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) যথাসময়ে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উন্নয়ন অনুবিভাগ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে;
- (ঙ) উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের পরিদর্শন এবং তত্ত্বপ্রক্ষিতে সুপারিশের যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ উন্নয়ন অনুবিভাগ গ্রহণ করবে;
- (ঝ) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখার নথি আগামী ১ মাসের মধ্যে শ্রেণীবিন্যাস করতে হবে। এ বিষয়ে উইং প্রধানগণ নিয়ন্ত্রানাধীন কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।
- (ঞ) উইং প্রধানগণ প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থার সাথে ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে সভা করে অনিষ্পন্ন বিষয়াদিসহ অন্যান্য বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করা হয়।



(আবদুল্লাহ আল মোহসীন চৌধুরী)

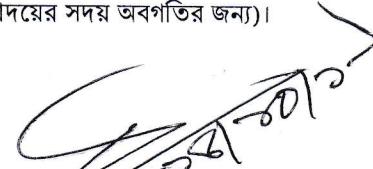
সচিব ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বরঃ ২২.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০১.১৯.৩৬৩

তারিখঃ ০৭/১০/২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন উপসচিব, শুক্রাচার অধিশাখা)
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ৩। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বন শিল্প উন্নয়ন সংস্থা, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড।
- ৮। পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনসিটিউট, চট্টগ্রাম।
- ৯। পরিচালক, বাংলাদেশ ন্যশনাল হারবেরিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব (সকল), পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(মোঃ আব্দুল্লাহ আল মোহসীন সরকার)

উপসচিব