



শেখ হাসিনার নির্দেশ
জলবায়ু সহিষ্ণু বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা
www.moef.gov.bd

তারিখ: ০১ মাঘ ১৪২৯
১৫ জানুয়ারি ২০২২

স্মারক নম্বর- ২২.০০.০০০০.০৬৯.৩১.০০২.২২.০৪

বিষয়: পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অন্তর্ভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

(নাজনীন পারভীন)

উপসচিব-(বাজেট-১)

ফোন: ৫৫১০০৬৭৬

E-mail: dsbudget@moef.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃ: আ: উপসচিব, শুদ্ধাচার কৌশল শাখা]



অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় [অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় [যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]

Dextop.mejbah.nis forwarding

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	দপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			১
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৪০	-	১০০		১০০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও প্রশাসন-৩ শাখা	১টি নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২২	-	৩০/০৬/২৩			২
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩টি ৩০/১০/২২ ৩১/০২/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০/১০/২২	৩০/০২/২৩	৩০/০৪/২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবর্তনসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-৩ ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবর্তনের যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিবর্তনসহ)	ক্রয় পরিবর্তন বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন-৩ ও উন্নয়ন অনুবিভাগ	১০০% ৪৪,১১৭ হাজার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০% (৪,৪১২)	২০% (৮,৮২৩)	৫০% (২২,০৫৬)	১০০% (৪৪,১১৭)			২২
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০% (৪,৪১২)	২০% (৮,৮২৩)	৫০% (২২,০৫৬)	১০০% (৪৪,১১৭)			কার্যক্রম চলমান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১. ৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব উন্নয়ন	১০০%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২. ৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব উন্নয়ন	৫৬ (PSC ৫৬ টি)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮	১১	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬		
২. ৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব উন্নয়ন	৩১/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	৩১/০৮/২৩	১৯	কার্যক্রম চলমান	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ১নং সহ নুন্নতম চারটি কার্যক্রম)															
৩. ১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	যুগ্মসচিব প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩. ২ পরিবেশ ছাড়পত্র প্রক্রিয়া নিরীক্ষাকরণ	পরিচালিত নিরীক্ষা	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং পরিবেশ-২ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১০০%	
৩. ৩ জবরদখলকৃত বনের জমি হতে উচ্ছেদ প্রক্রিয়া নিরীক্ষাকরণ	পরিচালিত নিরীক্ষা	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং বন-১ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	
৩. ৪ সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দারিদ্র নিরসনে উপকারভোগীর মধ্যে লভ্যাংশ বিতরণ প্রক্রিয়া নিরীক্ষাকরণ	পরিচালিত নিরীক্ষা	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং বন-২ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	

উপসচিব (বাজেট-১ শাখা)

ও সদস্য সচিব

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কার্যপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি